

學員須知

(一) 簽到

請學員每堂課務必簽到，出席紀錄列入期末成績考核。

(二) 上課日期

111年9月12日(一)~9月17日(六)各課程陸續開課，學員請依上課時間準時出席。

上課期間若遇天然災害，本校依行政院人事行政局公告辦理，請學員依台中市政府公告為上課之依據，本校不另行通知且不補課。

(三) 加退選注意事項

1. 開學3週內(10月1日前)可申請改選課程，每人每班限改選一次，第二次以後改選，每次收取200元，第4週開始恕不接受改選。辦理改選學員請來電或持原繳費收據辦理。本校恕不接受課程保留。
2. 9/12-9/24擬退學者，退學分費的8成；9/26-10/1擬退學者，退學分費的5成。請檢附繳費收據至世貿中心(週一至週五9:00-17:00)或上課時間洽各校區工作人員辦理退費。**報名費恕不退費，逾期則不受理。**

(四) 上課教室及注意事項

1. 所有上課的學員必須簽到，不可委託他人代簽或由他人頂替出席，出席次數將列入成績考核。
2. 請於下課前將桌椅靠攏，恢復教室原貌，並請記得隨手將垃圾清除，保持教室清潔，避免造成下一時段上課班級的困擾。
3. 上課之大樓均禁止抽煙，所有教室內禁止攜帶食物、飲料，請共同維持教室整潔。
4. 上課期間請將手機關閉(或轉靜音)，4G手機易干擾教室內無線麥克風頻率，手機關機可維護上課品質。
5. 本校對學員之個人資料皆執行保密措施，不對第三人提供學員資料(對授課教師僅只提供學經歷資料，以輔助教師進一步了解學員學習背景，提供更適合學員的課程內容)。班級通訊錄請學員自行製作，本校不提供任何資料。
6. 請勿在課堂上向學員作其他機構的招攬業務。

(五) 學員停車辦法(僅限上課時段開放停車)

1. **中山國中**：
中山國中停車場請由寧夏路大門進入，開放時間為上課前後十五分鐘。
2. **重慶國小**：
重慶國小停車場請由後門河南東二街進入，開放時間為上課前後十五分鐘。
3. **沙鹿高工**：
沙鹿高工停車場請由臺灣大道東側門進入(沙鹿高工與竹林國小間)，開放時間為上課前後十五分鐘。
4. **鹿寮國中**：
鹿寮國中停車場請由光華路大門進入後右轉，開放時間為上課前後十分鐘。

5. 世貿/中工校區：

請學員至世貿停車場停車，世貿停車場自 106 年 7 月 20 日起改為機械式自動化收費系統。夜間上課停車每小時收費 10 元，學員可向現場工作人員索取『文山社大上課停車優惠卡』至世貿 1 館警衛室消磁；日間若遇展覽則依一般收費標準每小時 30 元收費；無展覽則比照夜間停車收費。

※ 所有車輛均須於課程結束後即刻駛離，倘停車場關閉前車輛尚未駛離，後果自行負責。

(六) 學員請假制度

1. 請假：請分別向各校區工作人員辦理。
2. 未請假者以曠課計，請假及曠課紀錄將做為老師學期末評量成績之依據。
3. 缺課次數超過三分之一(例如：18 週課程缺課 6 次，12 週課程缺課 4 次者)，不授予學習證明。

(七) 研習證明/社區大學終身學習護照

1. 學員上課時數達該課程應上課總時數三分之二以上且成績及格者，可申請社區大學核發『學習證明』(各校區於每學期第 16 週起開始受理申請)。
2. 為方便終身學習紀錄的保存，請學員購買社區大學終身學習護照，每本定價 100 元。

(八) 教師研習時數及公務人員終身學習護照認證

具有教師或公務員身分的學員請於每學期第 16 週起至各校區辦公室申請登錄。(缺課次數超過規定則不得申請)

(九) 影印：A4 每張酌收工本費 1 元、B4 和 A3 每張酌收工本費 2 元。

(僅限課堂教學少量影印使用，如需大量影印請至校外影印店。)

(十) 社大紀念商品：棒球帽、短袖 T 恤、長袖 POLO 衫、瑜珈墊，請至各校區辦公室購買。

【台中文山社大校務志工熱情招募中】

歡迎具服務熱忱的民眾加入本校志工的行列，發揮個人專長，從事公益活動；成就自己，照亮別人。強力募集沙鹿校區及中山國中校區的志工

相關辦法及報名表格請掃描 Qrcode

