

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	財團法人台中世界貿易中心				
課程名稱	AI社群行銷與數據管理應用班				
上課地點	學科 :40766臺中市西屯區天保街60號(台中世貿3樓301A電腦教室) 學科2: 術科 :40766臺中市西屯區天保街60號(台中世貿3樓301A電腦教室) 術科2:				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:1. 本中心成立宗旨在培育人才、提供經貿資訊並協助廠商拓展對外貿易。設有專組(人才培訓組)負責舉辦訓練課程，培育就業及產銷人才。與政府、產業公協會長期配合辦理展會活動與訓練課程，提供學員多元專業成長管道，開辦國貿行銷、經營管理、資訊技能、語文訓練、證照考試及第二專長等核心職類課程，協助廠商提昇人力素質，增加產業競爭力。 2. 本中心訓練師資為長期合作之產業實務師資，課程符合市場需求，30年來為企業界培育出無數傑出的生產、行銷、人資、資訊、研發與財務等各領域人才。本單位榮獲TTQS評核為「銀牌等級」(效期至116/7/27)，產投評鑑在107至111連5年為A級，訓練品質與辦訓能力值得信賴與肯定。 3. 本中心營運會展場地擁有多間教室及會議室，備有完善音響、電腦設備、教學設備與空調滿足上課所需，設有保全、清潔支援環境秩序，提供講師、學員舒適之教學環境。 知識: 1. 認識AI人工智慧的基本原理 2. 了解AI人工智慧的輔助範圍 技能: 1. 操作文案撰寫類型人工智慧的輔助工具 2. 操作圖像製作類型人工智慧的輔助工具 3. 利用多個人工智慧輔助工具解決專案核心問題 學習成效: 完成課程後能夠獨立完成一個小型的數位行銷專案。從利用AI發想與製作行銷文案與素材，到設計問卷收集客戶數據，再到後續的數據整理、分析並製作成視覺化報告，學員能將此流程完整實作，有效提升工作效率與行銷成效。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/05/16(星期六)	09:30~12:30	3.0	開訓：課程規範說明 單元1：人工智慧概論 1-1 人工智慧工具介紹與識別 1-2 自然語言模型介紹 1-3 自然語言模型使用上的注意事項	張禕中	<input type="checkbox"/>
2026/05/16(星期六)	13:30~16:30	3.0	單元2：初階行銷企劃撰寫實戰工作坊 2-1 自然語言模型的人工智慧工具介紹 2-2 工作坊：操作人工智慧工具學習應用各類Chat bot 2-3 工作坊：透過對話練習及提示詞工程操作產出簡易企劃文本	張禕中	<input type="checkbox"/>
2026/05/23(星期六)	09:30~12:30	3.0	單元3：社群行銷概論與美編素材生成初階工作坊 3-1 社群行銷概論 3-2 各類型簡易線上人工智慧圖片產生工具介紹 3-3 工作坊：練習以關鍵資訊來產生不同的圖片	張禕中	<input type="checkbox"/>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2026/05/23(星期六)	13:30~16:30	3.0	單元4：社群美編素材後製編輯工作坊 4-1社群圖文製作 心法分享 4-2工作坊：結合所生成的圖檔練習使用 Canva設計自己所需的平面設計作品	張禕中	<input type="checkbox"/>
2026/05/30(星期六)	09:30~12:30	3.0	單元5：數據管理基礎概論 5-1 認識運用Google辦公室 應用-試算表 5-2 操作試算表格式化與數據公式與範例 5-3 練習試算表數據處理：篩選、條件格式化與透視表應 用 5-4 練習導入Gemini的自動化數據處理功能：清理、 重組與自動生成描述性報告	楊宗翰	<input type="checkbox"/>
2026/05/30(星期六)	13:30~16:30	3.0	單元6：雲端問卷表單設計工作坊 6-1 認識運用 Google辦公室應用-表單 6-2 練習設計表單製作 6-3 操 作製作各式試算表格及問卷搜集資料	楊宗翰	<input type="checkbox"/>
2026/06/06(星期六)	09:30~12:30	3.0	單元7：數位化與AI輔助數據管理實務工作坊(上) 7-1 條件函數與條件格式化應用 7-2 查找函數與動態報表設計	楊宗翰	<input type="checkbox"/>
2026/06/06(星期六)	13:30~16:30	3.0	單元8：數位化與AI輔助數據管理實務工作坊(中) 8-1 條件函數應用與報表製作 8-2 Table應用與公式設計優化	楊宗翰	<input type="checkbox"/>
2026/06/13(星期六)	09:30~12:30	3.0	單元9：數位化與AI輔助數據管理實務工作坊(下) 9-1 Power Query導讀與示範 9-2 資料視覺化與動態圖表設計	楊宗翰	<input type="checkbox"/>
2026/06/13(星期六)	13:30~16:30	3.0	單元10：實戰輔導工作坊單元11：結訓與成果發表	張禕中	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	※招訓對象
	本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民 健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一： (一) 具本國籍。 (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、 大陸地區人民、香港居民或澳門居民。 (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項 第一款規定取得工作許可者。 (四) 跨國（境）人口販運被害人，並取得工作許可者。 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。
	※招訓方式
	本中心訓練課程於排定後，以電子報、電子郵件、郵寄招生簡章、刊登招生廣告及電話 通知等方式邀請相關訓練需求之公司及學員參加。
	※資格條件 需要學習數位行銷內容製作、AI工具運用、試算表數據處理與分析能力，提升多工處理 與實作技能者
	※學員學歷：高中/職(含)以上

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準及作業程序	<p>※遴選方式</p> <p>1. 需要學習數位行銷內容製作、AI工具運用、試算表數據處理與分析能力，提升多工處理與實作技能者。 2. 以在職訓練網站報名順序為主(額滿備取)，凡經錄取者，由培訓單位以電子郵件通知五日內完成繳費及繳交資料手續。</p>
是否為iCAP課程	
招訓人數	25人
報名起迄日期	115年04月16日至115年05月13日
預定上課時間	115年05月16日(星期六)至115年06月13日(星期六) 每週六09:30~12:30；13:30~16:30上課 共計30小時課程總期
授課師資	<p>※張禕中 老師 學歷：國立臺中教育大學 數位內容科技所 專長：創意思考、行銷企劃、企業ESG與SDGs數位轉型相關教育培訓、桌上遊戲設計開發與設計專案管理、數位內容設計等</p> <p>※楊宗翰 老師 學歷：義守大學 工業工程與管理學系 專長：生產管理流程改善、ERP業職場報表資料分析自動化、企業流程改善輔導、ERP系統二次分析自動化</p>
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）
費用	實際參訓費用：\$4,400，報名時應繳費用：\$4,400 (勞動力發展署中彰投分署補助：\$3,520，參訓學員自行負擔：\$880) 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>(四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
說明事項	<ol style="list-style-type: none">訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署中彰投分署之補助。參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：林培茹</p> <p>聯絡電話：04-23582271#1059</p> <p>傳 真：04-23582686</p> <p>電子郵件：laowa@wtctxg.org.tw</p>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位
申訴專線

【勞動部勞動力發展署】

電話：0800-777888 <https://www.wda.gov.tw>
其他課程查詢：<https://ojt.wda.gov.tw/>

【勞動部勞動力發展署中彰投分署】

電 話：04-23592181 分機：1501、1524、1534、1549
傳 真：04-23590893
網 址：<https://tcnr.wda.gov.tw/>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。