

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	財團法人台中世界貿易中心				
課程名稱	AI社群行銷與數據管理應用班				
上課地點	學科 :40766臺中市西屯區天保街60號(台中世貿3樓301A電腦教室) 學科2: 術科 :40766臺中市西屯區天保街60號(台中世貿3樓301A電腦教室) 術科2:				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:1. 本中心成立宗旨在培育人才、提供經貿資訊並協助廠商拓展對外貿易。設有專組(人才培訓組)負責舉辦訓練課程,培育就業及產銷人才。與政府、產業公協會長期配合辦理展會活動與訓練課程,提供學員多元專業成長管道,開辦國貿行銷、經營管理、資訊技能、語文訓練、證照考試及第二專長等核心職類課程,協助廠商提昇人力素質,增加產業競爭力。</p> <p>2. 本中心訓練師資為長期合作之產業實務師資,課程符合市場需求,30年來為企業界培育出無數傑出的生產、行銷、人資、資訊、研發與財務等各領域人才。本單位榮獲TTQS評核為「銀牌等級」(效期至116/7/27),產投評鑑在107至111連5年為A級,訓練品質與辦訓能力值得信賴與肯定。</p> <p>3. 本中心營運會展場地擁有多間教室及會議室,備有完善音響、電腦設備、教學設備與空調滿足上課所需,設有保全、清潔支援環境秩序,提供講師、學員舒適之教學環境。</p> <p>知識:1. 認識AI人工智慧的基本原理 2. 了解AI人工智慧的輔助範圍</p> <p>技能:1. 操作文案撰寫類型人工智慧的輔助工具 2. 操作圖像製作類型人工智慧的輔助工具 3. 利用多個人工智慧輔助工具解決專案核心問題</p> <p>學習成效:完成課程後能夠獨立完成一個小型的數位行銷專案。從利用AI發想與製作行銷文案與素材,到設計問卷收集客戶數據,再到後續的數據整理、分析並製作成視覺化報告,學員能將此流程完整實作,有效提升工作效率與行銷成效。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/05/16(星期六)	09:30~12:30	3.0	開訓:課程規範說明 單元1:人工智慧概論 1-1 人工智慧工具介紹與識別 1-2 自然語言模型介紹 1-3 自然語言模型使用上的注意事項	張禕中	<input type="checkbox"/>
2026/05/16(星期六)	13:30~16:30	3.0	單元2:初階行銷企劃撰寫實戰工作坊 2-1自然語言模型的人工智慧工具介紹 2-2 工作坊:操作人工智慧工具學習應用各類Chat bot 2-3工作坊:透過對話練習及提示詞工程操作產出簡易企劃文本	張禕中	<input type="checkbox"/>
2026/05/23(星期六)	09:30~12:30	3.0	單元3:社群行銷概論與美編素材生成初階工作坊 3-1 社群行銷概論 3-2 各類型簡易線上人工智慧圖片產生工具介紹 3-3工作坊:練習以關鍵資訊來產生不同的圖片	張禕中	<input type="checkbox"/>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2026/05/23(星期六)	13:30~16:30	3.0	單元4：社群美編素材後製編輯工作坊 4-1社群圖文製作心法分享 4-2工作坊：結合所生成的圖檔練習使用Canva設計自己所需的平面設計作品	張禕中	<input type="checkbox"/>
2026/05/30(星期六)	09:30~12:30	3.0	單元5：數據管理基礎概論 5-1 認識運用Google辦公室應用-試算表 5-2 操作試算表格式化與數據公式與範例 5-3 練習試算表數據處理：篩選、條件格式化與透視表應用 5-4 練習導入Gemini的自動化數據處理功能：清理、重組與自動生成描述性報告	楊宗翰	<input type="checkbox"/>
2026/05/30(星期六)	13:30~16:30	3.0	單元6：雲端問卷表單設計工作坊 6-1 認識運用Google辦公室應用-表單 6-2 練習設計表單製作 6-3 操作製作各式試算表格及問卷搜集資料	楊宗翰	<input type="checkbox"/>
2026/06/06(星期六)	09:30~12:30	3.0	單元7：數位化與AI輔助數據管理實務工作坊(上) 7-1 條件函數與條件格式化應用 7-2 查找函數與動態報表設計	楊宗翰	<input type="checkbox"/>
2026/06/06(星期六)	13:30~16:30	3.0	單元8：數位化與AI輔助數據管理實務工作坊(中) 8-1 條件函數應用與報表製作 8-2 Table應用與公式設計優化	楊宗翰	<input type="checkbox"/>
2026/06/13(星期六)	09:30~12:30	3.0	單元9：數位化與AI輔助數據管理實務工作坊(下) 9-1 Power Query導讀與示範 9-2 資料視覺化與動態圖表設計	楊宗翰	<input type="checkbox"/>
2026/06/13(星期六)	13:30~16:30	3.0	單元10：實戰輔導工作坊單元11：結訓與成果發表	張禕中	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一：</p> <p>1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。</p> <p>2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>本中心訓練課程於排定後，以電子報、電子郵件、郵寄招生簡章、刊登招生廣告及電話通知等方式邀請相關訓練需求之公司及學員參加。</p> <p>※資格條件</p> <p>需要學習數位行銷內容製作、AI工具運用、試算表數據處理與分析能力，提升多工處理與實作技能者</p>
	<p>※學員學歷：高中/職(含)以上</p>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準及作業程序	<p>※遴選方式</p> <p>1. 需要學習數位行銷內容製作、AI工具運用、試算表數據處理與分析能力，提升多工處理與實作技能者。 2. 以在職訓練網站報名順序為主(額滿備取)，凡經錄取者，由培訓單位以電子郵件通知五日內完成繳費及繳交資料手續。</p>
是否為iCAP課程	
招訓人數	25人
報名起迄日期	115年04月16日至115年05月13日
預定上課時間	<p>115年05月16日(星期六)至115年06月13日(星期六)</p> <p>每週六09:30~12:30；13:30~16:30上課</p> <p>共計30小時課程總期</p>
授課師資	<p>※張禕中 老師</p> <p>學歷：國立臺中教育大學 數位內容科技所</p> <p>專長：創意思考、行銷企劃、企業ESG與SDGs數位轉型相關教育培訓、桌上遊戲設計開發與設計專案管理、數位內容設計等</p> <p>※楊宗翰 老師</p> <p>學歷：義守大學 工業工程與管理學系</p> <p>專長：生產管理流程改善、ERP業職場報表資料分析自動化、企業流程改善輔導、ERP系統二次分析自動化</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義）</p> <p><input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$4,400，報名時應繳費用：\$4,400</p> <p>（勞動力發展署中彰投分署補助：\$3,520，參訓學員自行負擔：\$880）</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>（一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>（二）學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>（一）因故未開班。</p> <p>（二）未如期開班。</p> <p>（三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>（四）經分署撤銷所核定之訓練班次。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署中彰投分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：林培茹</p> <p>聯絡電話：04-23582271#1059</p> <p>傳 真：04-23582686</p> <p>電子郵件：laowa@wtctxg.org.tw</p>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p>補助單位 申訴專線</p>	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署中彰投分署】 電話：04-23592181 分機：1501、1524、1534、1549 傳真：04-23590893 網址：https://tcnr.wda.gov.tw/</p>
----------------------	---

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。