職場必備-時間管理黃金法則

開課資訊

日期：113 年 10 月 18 日(週五)
時間：09:30-16:30 共 6 小時
地點：台中世貿中心會議室
(台中市西屯區天保街 60 號)
費用：3,500 元整。

報名資格

1. 希望加深個人的自我認識和職涯規劃。
2. 尋求提高自我管理和長期目標設定人士。

師資介紹

陳佩君 老師

現任：帝伊國際企業管理顧問有限公司 品牌策略顧問、中華創新媒體與商業發展協會理事長
經歷：2019 京台青年科學家論壇台灣代表講者 (北京、台灣)、2020 交通部觀光局數位精準行銷課程授課學生超過萬人百場紀錄、2023 首屆長台青年文化節台灣代表(長沙、台灣)、台灣多家購物中心、百貨、品牌操盤公關與行銷

課程目標

1. 培養有效的時間管理技巧，以提高生產力和工作效率。
2. 幫助建立明確的目標和優先順序，以便更好地掌控自己的時間。
3. 協助學員發展有效的計畫和組織技能，以便更好地應對各種挑戰。

課程大綱

1. **時間觀念與長期目標設定。**
2. **個人時間規劃與職涯路線圖。**
3. **專業目標和發展計劃。**
4. **自我改進和時間管理技巧的提高。**
5. **成功案例研究和個人發展計劃的實施。**

繳費資訊

請於通知繳費後，於繳費期限內繳交。

(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心
(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組) 。
(2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。
(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行,
帳號：0949-10-000788-7
(4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。

班別：**職場必備-時間管理黃金法則**			
發票開立： □個人 □公司			
公司名稱：		統一編號：	
姓名 1：	職稱：	手機：	電話：
姓名 2：	職稱：	手機：	
公司聯絡人：	電話	聯絡地址：	
E-mail:			

諮詢專線: 04-23582271 分機 5 傳真至 04-23582686
台中世界貿易中心網站：https://www.wtctxg.org.tw (開放線上報名)