



財團法人
台中世界貿易中心
WORLD TRADE CENTER
TAICHUNG

年度計畫與目標如何落實到日常管理

開課資訊

日期：

114 年 10 月 2 日(週四)

時間：09:30-16:30 共 6 小時

地點：台中世貿中心會議室

(台中市西屯區天保街 60 號)

費用：3,500 元整。

報名資格

1. 中小企業負責人。
2. 財務會計人員主管。
3. 幕僚特助人員。
4. 對本課程有興趣之人士。

師資介紹

許宏懋 老師

現任：加讚企業管理顧問有限公司輔導顧問

經歷：國森企業(股)公司 SBU2

Manager、裕隆日產裕唐汽車經營企劃處

兼顧關中心經理、洪安興業(股)公司副總

經理、裕隆日產裕唐汽車顧問、智策、杜

德、加讚等顧問公司顧問暨資深講師

課程目標

1. 學會結合年度經營計畫、年度預算的制定。
2. 學會如何做好預算準備的技巧。
3. 各單位如何協助進行預算工作，協調需求與資源的矛盾。
4. 學會預算管理對公司經營進行有效的監控，掌握追蹤預算及工作執行的有效方法。

課程大綱

1. 年度計畫架構與展開。
2. 目標管理 - 工作計畫展開。
3. 制定工作計畫達成目標。
4. 檢核點設定與管理工具。
5. 工作管理與復盤。
6. 績效面談與檢討。
7. 實際操作練習。

繳費資訊

請於通知繳費後，於繳費期限內繳交。

- (1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心
(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。
- (2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。
- (3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行，
帳號：0949-10-000788-7
- (4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。

班別：年度計畫與目標如何落實到日常管理

發票開立：☐個人 ☐公司

報名梯次：第_____梯次

公司名稱：

統一編號：

姓名 1：

職稱：

手機：

電話：

姓名 2：

職稱：

手機：

公司聯絡人：

電話

聯絡地址：

E-mail:

諮詢專線: 04-23582271 分機 5 傳真至 04-23582686
台中世界貿易中心網站：<https://www.wtctxg.org.tw> (開放線上報名)