

# 職場效能-會議技巧和時間管理

## ◎課程目標：

1.凝聚共識，2.提高效率，3.善用時間，4.珍惜生命，5.使命必達。

## ◎課程內容：（6小時）

1.會議種類和動機，2.成功會議的要素，3.會議的主持技巧，4.會議的有效溝通，  
5.時間管理重要性，6.職場工作管理術，7.時間管理的陷阱，8.時間管理的運用。

## ■講師介紹：葉鴻裕老師（國立中興大學 企管碩士）

現任：台中市政府不老高手講師、世紀新聞社特派記者

經歷：聯合報系文教基金會講師，任職經濟日報近 27 年。

## ■開課日期：

第 1 梯次：110 年 5 月 15 日(週六) 09:00-16:00 共 6 小時。

第 2 梯次：110 年 8 月 21 日(週六) 09:00-16:00 共 6 小時。

## ■上課地點：台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街 60 號)

## ■上課對象：中高階主管

## ■課程收費：每人新台幣 3,000 元整。

## ■繳費方式：(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心（郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組）。

(2)郵局劃撥：帳號 21190461（抬頭：財團法人台中世界貿易中心）。

(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交 ※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

## ■諮詢專線：04-23582271 ext 1058 蔡小姐 ■傳真：04-23589172

## 職場效能-會議技巧和時間管理

## 報名表

報名梯次：5/158/21

開立收據 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 公司		統一編號	
公司抬頭		聯絡地址	
姓名	職稱	Email	
電話(白天)	傳真	公司負責訓練部門/聯絡人/職稱	獲知訊息管道
手機	最高學歷	公司行業別 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 貿易 <input type="checkbox"/> 其他:_____	

財團法人台中世界貿易中心 開放線上報名 <http://www.wtctxg.org.tw>