



制定具管理功能的工作規則 訂立勞工有權利雇主有利益的契約

開課資訊

日期：

第1梯次：115年5月7日(週四)

第2梯次：115年10月2日(週五)

時間：09:30-16:30 共6小時

地點：台中世貿中心會議室
(台中市西屯區天保街60號)

費用：4,000元整。

報名資格

企業決策者與廠長、人資主管與薪酬承辦、會計與財務及內控法遵人員、用人事部門主管。

師資介紹

吳暢言 老師

現任：順寶管理顧問有限公司總經理

學歷：國立暨南國際大學管理學院碩士

經歷：擁有超過30年勞動法實務經驗，至今服務全台數百家中小企業，擔任長期顧問、講師與制度規劃師，專精勞動契約設計、工作規則制定、薪資調整與設計及勞資爭議處理等領域。曾任財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會講師、和和機械(股)公司技術課長、中科院航發中心航空品保/人事。

課程目標

多數企業「有文件、沒管理」，工作規則與勞動契約未與考核、請假、獎懲等制度對應，導致遇爭議缺依據、落地困難、風險升高；本課程以「法遵×管理×實務」為核心，協助企業建立既能守法又能用得上的規章與契約。

本課程讓學員理解工作規則之定位與核備流程，能辨識資方版/勞方版差異並設計兼顧彈性的條文；掌握契約關鍵條款（職務彈性、試用與解僱程序、保密與智慧財產、競業禁止），進而建立「契約×規則×制度」對應關係，形成可落地的管理體系。

課程大綱

工作規則篇—法源與功能、制定與修訂程序、資方版VS勞方版差異、行業別彈性設計；勞動契約篇—契約作為管理依據、關鍵條款設計（職務/試用/保密/競業）、雙贏條款思維；實務篇—風險案例與條文修正演練、契約×規則×制度整合範本、文件自我檢核清單與落地建議。

繳費資訊

請於通知繳費後，於繳費期限內繳交。

(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心

(郵寄至：台中市40766西屯區天保街60號人才培訓組)。

(2)郵局劃撥：帳號21190461(抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM轉帳：銀行代號：103銀行：台灣新光商業銀行-永安分行，
帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心2樓辦公室繳交。

班別：制定具管理功能的工作規則訂立勞工有權利雇主有利益的契約

發票開立： <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 公司	報名梯次：第_____梯次		
公司名稱：	統一編號：		
姓名1： 姓名2：	職稱： 職稱：	手機： 手機：	電話： 聯絡地址：
公司聯絡人：	電話	聯絡地址：	
E-mail:			