

品管七大手法與 Excel 應用

◎課程目標：了解業界常用的品管七大手法工具的使用重點與場合，及如何以 Excel 工具實現品管七大工具。

◎課程內容：(7 小時)

1. 品管七大手法基礎概念

2. 品管七大手法原理與實務運用(搭配 Excel 操作)

(1)特性要因圖 (2)柏拉圖 (3)散佈圖 (4)直方圖 (5)管制圖 (6)層別法 (7)查檢表

➤ 講師介紹：張書銘 老師

現任：半導體科技業 副理

經歷：巨大集團品保工程師、CQT 品質技術師/CQE 品質工程師/CQM 品質管理師

➤ 開課日期：第 1 梯次：111 年 5 月 23 日(週一) 09:00-17:00 共 7 小時。

第 2 梯次：111 年 8 月 29 日(週一) 09:00-17:00 共 7 小時。

第 3 梯次：111 年 10 月 24 日(週一) 09:00-17:00 共 7 小時。

第 4 梯次：111 年 12 月 22 日(週一) 09:00-17:00 共 7 小時。

➤ 上課地點：台中世貿中心培訓教室(台中市西屯區天保街 60 號)

➤ 上課對象：企業內各部門對 QC 7 Tools 有興趣之人員。

➤ 課程收費：每人新台幣 3,500 元整。

➤ 繳費方式：(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心《郵寄至台中市 40766 西屯區天保街 60 號人才培訓組收》

(2)郵局劃撥：帳號 21190461 《抬頭：財團法人台中世界貿易中心》

(3)ATM 轉帳：銀行代號 103/台灣新光商業銀行永安分行·帳號：0949-10-000788-7

(4)繳交現金：報名後請至本中心 B1 培訓組辦公室繳交

※繳款後請來電告知或於收據聯註明課程名稱及姓名後回傳，以利查核。

➤ 洽詢專線：04 - 23582271 ext.1058 蔡小姐，傳真：04 - 23589172

品管七大手法與 Excel 應用 報名表

報名梯次：5/23 8/29 10/24 12/22

| | | | | | |
|-----------------|---|------|--|--------|--|
| 開立收據 | <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 公司 | 統一編號 | | 公司抬頭 | |
| 姓名 | | 職稱 | | 聯絡地址 | |
| 電話(日) | | 傳真 | | Email | |
| 手機 | | 最高學歷 | | 公司行業別 | <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 貿易 <input type="checkbox"/> 其他_____ |
| 公司負責訓練部門/聯絡人/職稱 | | | | 獲知訊息管道 | |