

禮儀力·競爭力—全方位 商務行動禮儀專班

◎課程目標：

受訓學員能掌握商務進退往來核心觀念，贏得客戶好感，業務能順利推動。

◎課程內容：(6 小時)

<ul style="list-style-type: none"> · 形象管理與穿著禮儀 · 介紹禮儀與遞收名片技巧 · 有溫度的握手與行禮致意方式與技巧 · 見面行禮與握手時機 · 職務身分層級 vs. 禮儀行動技巧 · 稱謂禮儀 · 有介紹人居中介紹方式與應對技巧 · 兩人見面自我介紹行動原則與技巧 · 見面應對口語技巧與名片遞收方式 · 那些該注意到的分寸與禁忌 	<ul style="list-style-type: none"> · 乘車禮儀 · 主人迎接的行動原則 · 「禮賓次序」(Order of Precedence) 運用實務 · 對等原則 · 尊位原則 · 會客室座位安排實務 · 迎賓接待服務禮儀與技巧 · 備禮贈禮的技巧 · 合影安排禮儀
---	--

■ 講師介紹：梁崇偉老師

前總統府交際科科長，25 年國際涉外工作經歷，負責國內各式文稿審核、公文撰擬核搞多年經驗，受邀政府機關與企業訓練公文、涉外事務、公關與領導管理專題與企業內訓講座，並擔任公關顧問，現於台北城市科技大學國際會展學程擔任助理教授。

- 開課日期：第 1 梯次：109 年 2 月 15 日(週六) 09:00-16:00 共 6 小時。
第 2 梯次：109 年 5 月 8 日(週五) 09:00-16:00 共 6 小時。
第 3 梯次：109 年 8 月 7 日(週五) 09:00-16:00 共 6 小時。
第 4 梯次：109 年 10 月 16 日(週五) 09:00-16:00 共 6 小時。

■ 上課地點：台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街 60 號)

■ 適合對象：對職場工作欲強化業務能力者、業務主管、行政秘書幕僚工作人士

■ 課程收費：每人新台幣 3,000 元整。

■ 繳費方式：(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心 (郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號人才培訓組)。

(2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

■ 諮詢專線：04 - 23582271 ext 1055 洪小姐 ■ 傳真：04 - 23589172

禮儀力·競爭力—全方位商務行動禮儀專班

報名表

報名梯次：2/15 5/8 8/7 10/16

開立收據 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 公司		統一編號	
公司抬頭		聯絡地址	
姓名	職稱	Email	
電話(白天)	傳真	公司負責訓練部門/聯絡人/職稱	獲知訊息管道
手機	最高學歷	公司行業別 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 貿易 <input type="checkbox"/> 其他: _____	