

SOP 工作流程建立

* 課程目標

1. 認識 SOP 的優勢 2. 工作上的應用 3. 有效推展與管理

* 課程大綱

1. 為什麼要做 SOP
2. 流程管理原則與特色
3. 如何做 SOP
4. 編寫 SOP 的程序/步驟
5. 程序制定後修訂與管理

* 師資介紹：張峰睿 老師

現任：鉅潤顧問股份有限公司 首席顧問

經歷：鈞益金屬有限公司 總經理、益菱工業股份有限公司中區負責人

* 開課日期：

第 1 梯次：110 年 5 月 21 日(週五) 09:00-16:00 共 6 小時

第 2 梯次：110 年 8 月 20 日(週五) 09:00-16:00 共 6 小時

第 3 梯次：110 年 11 月 12 日(週五) 09:00-16:00 共 6 小時

* 上課地點：台中世貿中心會議室(台中市西屯區天保街 60 號)

* 報名資格：

專案負責人、任務型團隊的參與者、高階主管與中階主管、其他想了解團隊與溝通運作的人

* 課程收費：每人新台幣 3,000 元整。

* 繳費方式：

(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心

(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號人才培訓組)。

(2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行,帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

* 諮詢專線：04-23582271 ext 1055 洪小姐傳真至 04-23589172

-----請沿虛線剪下-----

台中世界貿易中心網站：<https://www.wtctxg.org.tw>(開放線上報名)開立發票 個人 公司

班別：SOP 工作流程建立		報名梯次：第_____梯次	
公司名稱：		統一編號：	
電話(日)：	傳真：	聯絡地址：	
姓名：	職稱：	最高學歷：	手機：
E-mail:			