

商務英文溝通談判一日特訓班

* 課程目標

- 一、了解英文談判溝通之關鍵字彙及用語，如何將英文說得漂亮。
- 二、透過實際談判案例的活動，在活動中學習應用英文溝通技巧。
- 三、了解商務英文談判之原則，培養靈活思考，在溝通談判中尋求最佳解決方案。

* 課程大綱

- 1 課程介紹: 商務談判理論簡介、唐納川普-談判的藝術、商務談判口譯、談判桌上的角色
- 2 商務會議及談判英文: 談判實務: 客訴與求償、會議談判: 訪視、外包、議價、客訴、賠償
- 3 英文議程的準備與安排、會議談判中的禁忌、談判實務: 模擬會議角色、議價實務檢討
- 4 英文談判策略簡介、談判實務: 外包與訪視、會議訪視實務: 新客戶的應對進退
- 5 英文客訴實務檢討: 談判的 Dos and Don'ts、英文口語訓練實務: 說話簡明易懂, 動人深刻
- 6 任談判演練: 說服顧客、談判演練: 推銷公司品牌、談判實務練習應用、課程總結。

* 師資介紹: 陳柏全 老師

經歷: 南台科技大學應用英語研究所

專長: 職達外語講師; 證照: 多益 TOEIC-990 分、全民英檢-中高級、劍橋(BULATS)種子師資。

* 開課日期:

第 1 梯次: 109 年 6 月 10 日(週三) 09:00-16:00 共 6 小時

第 2 梯次: 109 年 9 月 9 日(週三) 09:00-16:00 共 6 小時

* 上課地點: 台中世貿中心會議室 (台中市西屯區天保街 60 號)

- ## * 報名資格:
- (1) 於公司內擔任業務工作人員、國外採購專員或管理職、秘書翻譯人員。
 - (2) 在公司擔任要職，亟欲提升對英語商務談判力者。
 - (3) 經常對外溝通，擔任公司發言人，需要擔任主管或會議翻譯人員。
 - (4) 英文有一定基礎，欲增強英文口說溝通技巧者。

* 課程收費: 3,000 元 (含教材、文具及午餐)。

* 繳費方式: (1) 即期支票: 抬頭: 財團法人台中世界貿易中心

(郵寄至: 台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。

(2) 郵局劃撥: 帳號 21190461 (抬頭: 財團法人台中世界貿易中心)。

(3) ATM 轉帳: 銀行代號: 103 銀行: 台灣新光商業銀行-永安分行,

帳號: 0949-10-000788-7

(4) 現金: 報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

* 諮詢專線: 04-23582271 ext 1059 林小姐 傳真至 04-23589172

-----請沿虛線剪下-----

台中世界貿易中心網站: <http://www.wtctxg.org.tw>(開放線上報名)

開立發票 個人 公司

班別: 商務英文溝通談判一日特訓班		報名梯次: 第_____梯次	
公司名稱:		統一編號:	
電話(日):	傳真:	聯絡地址:	
姓名:	職稱:	最高學歷:	手機:
E-mail:			