



職場攻略：掌握目標與 PDCA 的工作效率法則

開課資訊

日期：114 年 6 月 30 日(週一)
時間：09:30-16:30 共 6 小時
地點：台中世貿中心會議室
(台中市西屯區天保街 60 號)
費用：3,500 元整。

報名資格

1. 尋求提升目標設定和執行能力員工。
2. 職場中希望提升工作效率人士。

師資介紹

陳佩君 老師

現任：帝伊國際企業管理顧問有限公司 品牌策略顧問、中華創新媒體與商業發展協會理事長

經歷：2019 京台青年科學家論壇台灣代表講者(北京、台灣)、2020 交通部觀光局數位精準行銷課程授課學生超過萬人百場紀錄、2023 首屆長台青年文化節台灣代表(長沙、台灣)、台灣多家購物中心、百貨、品牌操盤公關與行銷

課程目標

1. 幫助員工深入理解目標執行的核心概念，包括計畫、執行、檢查和調整。
2. 為員工提供具體的工具和技巧，幫助他們設定明確的目標並有效執行。
3. 培養員工分析和評估能力，以確保目標的改善。

課程大綱

1. 理解 PDCA 循環及其在目標執行上的應用。
2. 目標設定原則和技巧。
3. PDCA 的計畫階段：制定明確的目標和計畫。
4. PDCA 的執行階段：有效執行計畫，監視細節。
5. PDCA 的檢查和調整階段：評估結果並進行改進。

繳費資訊

請於通知繳費後，於繳費期限內繳交。

- (1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心
(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。
- (2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。
- (3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行，
帳號：0949-10-000788-7
- (4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。

班別：職場攻略：掌握目標與 PDCA 的工作效率法則

發票開立：個人 公司

公司名稱：

統一編號：

姓名 1：

職稱：

手機：

電話：

姓名 2：

職稱：

手機：

公司聯絡人：

電話

聯絡地址：

E-mail: