



財團法人  
台中世界貿易中心  
WORLD TRADE CENTER  
TAICHUNG

# 企業如何建立及撰寫真正有用的標準作業程序 S.O.P.

## 開課資訊

日期：

第 1 梯次：115 年 5 月 21 日(週四)

第 2 梯次：115 年 7 月 22 日(週三)

時間：09:30-16:30 共 6 小時

地點：台中世貿中心會議室

(台中市西屯區天保街 60 號)

費用：4,000 元整。

## 報名資格

企業主管及凡需要建置 SOP 部門及人員。

## 師資介紹

### 許宏懋 老師

現任：

加讚企業管理顧問有限公司 輔導顧問

經歷：

國森企業(股)公司 SBU2 Manager、裕隆

日產裕唐汽車經營企劃處兼顧關中心經

理、洪安興業(股)公司副總經理、裕隆日

產裕唐汽車顧問、智策、杜德、加讚等顧

問公司顧問暨資深講師

## 課程目標

- 能選擇適合的 SOP 撰寫方法與工具 (如流程圖、表格、文字敘述)
- 能撰寫具可操作性、可檢核性的 SOP 文件
- 能製作流程圖並整合至 SOP 中
- 能檢視與修正 SOP 內容，確保其有效性與可執行性
- 能規劃 SOP 落實執行與持續改善機制。

## 課程大綱

1. SOP 的意義、目的
2. SOP 的功能與依據
3. SOP vs.工作說明書
4. SOP 方法與工具選擇
5. SOP 製作及檢視重點
6. SOP 流程圖製作
7. SOP 建立後的落實執行
8. 實際案例說明、分組演練。

## 繳費資訊

請於通知繳費後，於繳費期限內繳交。

(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心

(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。

(2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行，  
帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心 2 樓辦公室繳交。

## 班別：企業如何建立及撰寫真正有用的標準作業程序 S.O.P.

發票開立：☐個人 ☐公司

報名梯次：第\_\_\_\_\_梯次

公司名稱：

統一編號：

姓名 1：

職稱：

手機：

電話：

姓名 2：

職稱：

手機：

公司聯絡人：

電話

聯絡地址：

E-mail:

諮詢專線: 04-23582271 分機 5 傳真至 04-23582686

台中世界貿易中心網站：<https://www.wtctxg.org.tw> (開放線上報名)