



財團法人
台中世界貿易中心
WORLD TRADE CENTER
TAICHUNG

活動司儀主持 技巧專班

◎課程目標：

- 1.培訓商務各種場合活動之司儀主持專業人才。
- 2.增加員工多元化技能。
- 3.培養公關活動儲備人才。
- 4.配合政府會展產業所需，培養相關專業工作之能力。
- 5.個人職場獨特之競爭力。

◎課程內容：(4小時)

- 【活動司儀主持專班】** ※參訓學員男士著西裝、女士著套裝
- 主持人與司儀角色定位、性質之間的同與異· 主持人與司儀的工作項目、職責、份際與搭配形式
 - 各種活動的特性與應掌握的調性：表揚頒獎典禮、員工月會、會議、酒會茶會、尾牙、春酒、競賽、婚禮婚宴、記者會、商展、紀念會...
 - 服裝、裝扮、面容、儀態上禮儀的要求與形象管理
 - 正音與發音練習：發音咬字正音語調、聲音大小及抑揚頓挫
 - 主持人與司儀應具備的禮儀專業知識、工作態度與能力· 主持稿與司儀稿的撰寫(手卡製作)
 - 節目儀節與程序的管理與掌控· 建立主持與司儀的風格
 - 氣氛的控制與掌握· 與主辦單位與場控人員的密切討論與協調事項
 - 如何克服上台緊張情緒與增強自信心的方法· 台風建立：掌握觀眾目光與收服人心的方法與技巧
 - 主持與司儀禁忌：詞語、行為、份際應注意要點
 - 場合政治學：應掌握人際關係的微妙處· 學員上場實戰演練、觀摩與講評

■講師介紹：梁崇偉老師

前總統府交際科科長·25年國際涉外工作經歷，負責國內各式文稿審核、公文撰擬核稿多年經驗，受邀政府機關與企業訓練公文、涉外事務、公關與領導管理專題與企業內訓講座，並擔任公關顧問，現於台北城市科技大學國際會展學程擔任助理教授。

■開課日期：第1梯次：109年5月19日(週二) 13:00-17:00 共4小時。

第2梯次：109年8月22日(週六) 13:00-17:00 共4小時。

第3梯次：109年12月15日(週二) 13:00-17:00 共4小時。

■上課地點：台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街60號)

■適合對象：(1)對擔任司儀或主持有工作技能加強培養之需求者

(2)對司儀主持具有興趣者

(3)活動司儀主持專業工作者

■課程收費：每人新台幣2,000元整。

■繳費方式：(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心(郵寄至：台中市40766西屯區天保街60號人才培訓組)。

(2)郵局劃撥：帳號21190461(抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室B1培訓組辦公室繳交

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

■諮詢專線：04-23582271 ext 1055 洪小姐

■傳真：04-23589172

活動司儀主持技巧專班

報名表

報名梯次：5/198/2212/15

開立收據 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 公司		統一編號	
公司抬頭		聯絡地址	
姓名	職稱	Email	
電話(白天)	傳真	公司負責訓練部門/聯絡人/職稱	獲知訊息管道
手機	最高學歷	公司行業別 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 貿易 <input type="checkbox"/> 其他:_____	

財團法人台中世界貿易中心 開放線上報名 <http://www.wtctxg.org.tw>