



財團法人  
台中世界貿易中心  
WORLD TRADE CENTER  
TAICHUNG

# B1 職場與職務之 認知與溝通協調

## ◎課程目標：

透過瞭解自我角色定位、職能權責、組織機制、法令規範，進而學習溝通、表達、與協調知能，強化組織內外的互動溝通協調能力。

## ◎課程內容：（6小時）

1. 角色定位與職責
2. 職務安全意識與法令規範
3. 組織內外的溝通與協調
4. 跨領域跨單位之協同合作

## ■講師介紹：張瑩瑤老師（暨南國際大學終身學習與人力資源發展碩士班，靜宜大學西文系）

新譽管理有限公司顧問暨講師、勞動部勞動力發展署共通核心職能/大專院校就業學程課程講師中彰投區就業服務中心-就業服務專案專題講師、企業/工協會/中國生產力等商用英語課程講師。

## ■開課日期：第1梯次：109年8月28日(週五) 9:00-16:00 共6小時。

第2梯次：109年10月16日(週五) 9:00-16:00 共6小時。

## ■上課地點：台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街60號)

## ■適合對象：在職人士、欲提升工作核心職能者

## ■課程收費：每人新台幣2,400元整。

## ■繳費方式：(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心（郵寄至：台中市40766西屯區天保街60號人才培訓組）。

(2)郵局劃撥：帳號21190461（抬頭：財團法人台中世界貿易中心）。

(3)ATM轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室B1培訓組辦公室繳交

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

## ■諮詢專線：04-23582271 ext 1055 洪小姐 ■傳真：04-23589172

### B1 職場與職務之認知與溝通協調

### 報名表

報名梯次：8/28 10/16

開立收據 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 公司		統一編號	
公司抬頭		聯絡地址	
姓名	職稱	Email	
電話(白天)	傳真	公司負責訓練部門/聯絡人/職稱	獲知訊息管道
手機	最高學歷	公司行業別 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 貿易 <input type="checkbox"/> 其他: _____	

財團法人台中世界貿易中心 開放線上報名 <http://www.wtctxg.org.tw>