財團法人
台中世界貿易中心
WORLD TRADE CENTER
TAICHUNG

年度計畫及目標管理如何落實到日常工作

開課資訊

日期：

第 1 梯次：113 年 4 月 30 日(週二)

第 2 梯次：113 年 10 月 24 日(週四)

時間：09:30-16:30 共 6 小時

地點：台中世貿中心會議室

(台中市西屯區天保街 60 號)

費用：3,500 元整。

報名資格

1. 中小企業負責人。
2. 財務會計人員主管。
3. 幕僚特助人員。
4. 對本課程有興趣之人士。

師資介紹

許宏懋 老師

現任：加讚企業管理顧問有限公司輔導顧問

經歷：國森企業(股)公司 SBU2 Manager、裕隆日產裕唐汽車經營企劃處兼顧關中心經理、洪安興業(股)公司副總經理、裕隆日產裕唐汽車顧問、智策、杜德、加讚等顧問公司顧問暨資深講師

課程目標

1. 學會結合年度經營計畫、年度預算的制定。
2. 學會如何做好預算準備的技巧。
3. 各單位如何協助進行預算工作，協調需求與資源的矛盾。
4. 學會預算管理對公司經營進行有效的監控，掌握追蹤預算及工作執行的有效方法。

課程大綱

1. **年度計畫架構與展開。**
2. **目標管理 - 工作計畫展開。**
3. **制定工作計畫達成目標。**
4. **檢核點設定與管理工具。**
5. **工作管理與復盤。**
6. **績效面談與檢討。**
7. **實際操作練習。**

繳費資訊

請於通知繳費後，於繳費期限內繳交。

(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心
(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組) 。
(2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。
(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行,
帳號：0949-10-000788-7
(4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。

班別：年度計畫及目標管理如何落實到日常工作			
發票開立： □個人 □公司		報名梯次：第_____梯次	
公司名稱：		統一編號：	
姓名 1：	職稱：	手機：	電話：
姓名 2：	職稱：	手機：	
公司聯絡人：	電話	聯絡地址：	
E-mail:			

諮詢專線: 04-23582271 分機 5 傳真至 04-23582686
台中世界貿易中心網站：https://www.wtctxg.org.tw (開放線上報名)