

如何閱讀財務報表做好異常管理

❖課程目標

1. 為了更能掌握公司的經營活動，我們為忙碌的您設計了這一堂精緻又有料的課，讓困惑多年的主管能有撥雲見日的效果。
2. 能夠了解財務報表的意義，已經掌握事業經營成功之鑰，這是通往高階經營的捷徑。
3. 本課程讓您親自學會編製財務報表的竅門，從此所有財會的知識將可一覽無遺，您的企業生涯將更寬廣。

❖課程大綱

- 一、會計程序：
 - 1.活動與憑證的關係、2.閱讀傳票的要訣、3.過帳與編製財報的程序
- 二、財務報表說明：
 - 1.銷貨成本表與日常活動關係、2.損益表與日常活動關係、3.資產負債表與日常活動關係
- 三、財務報表試編：
 - 1.親手編製的成就感、2.理解式、活動式、計算式的強迫學習法
- 四、如何閱讀財務報表：
 - 1.怎樣看重要的事、2.怎樣看異常的事 3.怎樣分析異常的事
- 五、如何查帳：
 - 1.順查法、2.逆查法、3.互查法、4.實證法

❖師資介紹：彭信良 老師

現任：群力顧問(股)公司 總經理 (榮獲 2001 年度企業經營顧問楷模)
學歷：國立台北工專工業工程科、國立台灣科技大學工管系
經歷：東元電機生管員、亞力電機生管課長、建台水泥企劃專員、墩豐機械建廠經理、群英企管總經理、群力顧問總經理、成功大學顧問師班講師、中國生產力中心顧問師班講師、聯合輔導中心財務顧問師班講師、中華民國企管顧問協會高級顧問師班講師、逢甲大學企管系兼任講師、國立雲林科大工管系兼任講師，輔導海內外企業 350 家以上。

❖開課日期：112 年 4 月 27 日(週四) 9:30-16:30 共 6 小時

❖上課地點：台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街 60 號)

❖適合對象：中小企業老闆、總經理室幕僚群、想成為高階經營者、須使用會計報表的人。

❖課程收費：每人新台幣 3,500 元整。

❖繳費方式：

- (1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心 (郵寄至:台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。
 - (2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。
 - (3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7
 - (4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交
- ※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

❖諮詢專線：04-23582271 分機 5，傳真至 04-23589172

如何閱讀財務報表做好異常管理

報名表

開立發票 個人 公司

公司名稱：		統一編號：	
電話(日)：	傳真：	聯絡地址：	
姓名：	職稱：	最高學歷：	手機：
E-mail:			