



外師職場英語會話班

◎課程目標：

加強學員學習商業英文的動機，幫助學員快速掌握相關職場英語運用，累積詞彙、改善聽力、口語及閱讀寫作能力。

◎課程內容：(18小時)

1. Greetings, Introductions and Small Talk(打招呼、介紹、閒談聊天)
2. Airport, Trade Show - Special Expressions(機場與展覽會專用詞句)
3. Jobs and Responsibilities(職位、工作責任)
4. Company Departments(部門介紹)
5. Customer Interaction(與客戶交流)
6. Companies and Industries(公司與本行業介紹)
7. Talking Business (談生意)
8. Telephoning(使用電話)
9. Emails and correspondence(電子郵件和信件)
10. 複習

■講師介紹：Daniel Murphy 老師 (美國馬里蘭大學商業碩士畢業)

從 2004 年起在逢甲大學教授英文課程，這幾年同時也教授專業人士有關商業英文和會展英語的課程

- 開課日期：
- 第 1 梯次：109 年 4 月 11 日-5 月 16 日(週六) 18:30-21:30 共 18 小時。
 - 第 2 梯次：109 年 5 月 23 日-7 月 11 日(週六) 18:30-21:30 共 18 小時。
 - 第 3 梯次：109 年 7 月 25 日-8 月 29 日(週六) 18:30-21:30 共 18 小時。
 - 第 4 梯次：109 年 9 月 5 日-10 月 31 日(週六) 18:30-21:30 共 18 小時。

■上課地點：台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街 60 號)

- 適合對象：
- (1) 英文有基礎程度者
 - (2) 有志讓你的卡卡英文變身為流利對話的各方人士
 - (3) 學生、公關人員、秘書、工作上需以英文溝通的所有學習者。
 - (4) 約多益程度 550 分者

■課程收費：每人新台幣 3,600 元整。

- 繳費方式：
- (1) 即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心 (郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號人才培訓組)。
 - (2) 郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。
 - (3) ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7
 - (4) 現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

■諮詢專線：04-23582271 ext 1055 洪小姐 ■傳真：04-23589172

外師職場英語會話班

報名表

報名梯次：4/11 5/23 9/5 10/24

開立收據 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 公司		統一編號	
公司抬頭		聯絡地址	
姓名	職稱	Email	
電話(白天)	傳真	公司負責訓練部門/聯絡人/職稱	獲知訊息管道
手機	最高學歷	公司行業別 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 貿易 <input type="checkbox"/> 其他: _____	