

# 人際溝通協調管理

## 課程目標/效益

- ◇ 發揮傾聽技巧
- ◇ 提昇表達能力
- ◇ 贏得部屬合作

## 課程大綱

- ✓ 溝通的意涵
- ✓ 怎麼說與如何聽
- ✓ 表達、回饋、影響技巧
- ✓ 人脈經營的要件
- ✓ 部門協調能力
- ✓ 如何贏得合作

## 師資介紹：張元任 老師

- ◇ 現任：企管顧問公司 合作講師
- ◇ 學歷：國立雲科大企管研究所
- ◇ 曾任：太平洋房屋店經理、三信商銀襄理
- ◇ 獲獎：三信商銀 【最佳主管】、卡內基訓練【傑出成就獎】  
太平洋房屋【全區第一名】【明星業務員】【全省服務楷模】

**課程資訊** ☺ 諮詢專線：04-23582271 # 1058 蔡小姐 或 傳真至 04-23589172

- ◆ 開課日期：109 年 3 月 8 日(週日)
  - ◆ 上課時間：09:00-16:00，共一堂，合計 6 小時。
  - ◆ 課程費用：每人新台幣 3,000 元整
  - ◆ 上課地點：台中世貿中心 (台中市西屯區天保街 60 號)
  - ◆ 適合對象：對本課程感興趣者
  - ◆ 繳費方式：
    - (1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。
    - (2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。
    - (3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行,帳號：0949-10-000788-7
    - (4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。
- ※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

請沿虛線剪下

人際溝通協調管理

報名表

開立發票 個人 公司

公司名稱：		統一編號：	
電話(日)：	傳真：	聯絡地址：	
姓名：	職稱：	最高學歷：	手機：
E-mail:			