



財團法人  
台中世界貿易中心  
WORLD TRADE CENTER  
TAICHUNG

# 職場新人表達暖身課，優化職場溝通力

## \* 課程目標

本課程將帶領新入職的職員學習職場溝通力，建立正確的思想路徑及行為模式，有效接收任務訊息並等值輸出產量，降低理解障礙或溝通問題，並學習基礎工作管理及回報，讓您初入職場如魚得水，優化職場溝通力、增強工作效率。

1. 學習具有邏輯的系統表達方式，提升溝通品質與成效。
2. 學習簡易專案管理及回報法，提高工作效率。
3. 掌握組織溝通技巧，融入團隊並增加向心力。

## \* 課程大綱

1. 轉換思考路徑，打造高效工作方程式。
2. 運用邏輯表達，讓人秒懂的表達技巧。
3. 打造精準目標，釐清想法與方法差異。
4. 情境案例演練，實戰演練與個別指導。

## \* 師資介紹：林致豫老師

現任：福爾摩沙雲創學院-特聘講師

學歷：台中教育大學觀光研究所

經歷：1. WBA 婚禮宴會乙級認證主持人。2. 台中市新聞局影視扎根校園巡迴指定主持人。  
3. 海峽青年節兩岸大學生領袖營御用主持人

## \* 開課日期：

第1梯次：112年08月23日(週三)09:00-17:00 共7小時

第2梯次：112年10月18日(週三)09:00-17:00 共7小時

## \* 上課地點：台中世貿中心會議室(台中市西屯區天保街60號)

## \* 報名資格：對本課程有興趣者皆可

## \* 課程收費：每人新台幣4,000元整。

## \* 繳費方式：

(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心

(郵寄至：台中市40766西屯區天保街60號人才培訓組)。

(2)郵局劃撥：帳號21190461(抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行,帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室B1培訓組辦公室繳交。

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

## \* 諮詢專線：04-23582271 分機5 傳真至04-23589172

請沿虛線剪下

台中世界貿易中心網站：<https://www.wtctxg.org.tw>(開放線上報名)

開立發票 個人 公司

班別：職場新人表達暖身課，優化職場溝通力		報名梯次：第_____梯次	
公司名稱：		統一編號：	
電話(日)：	傳真：	聯絡地址：	
姓名：	職稱：	最高學歷：	手機：
E-mail:			