

# 商務英文簡報一日特訓班

## \* 課程目標:

本班旨在熟悉基礎英文簡報用語，克服上台簡報的恐懼，熟悉英文簡報的口語技巧，在結業後，學員能夠以簡單明瞭的英文進行商業簡報、幫助未來業務或主管，以清晰流暢的英文介紹公司、服務、以及產品、密集訓練，未來輕鬆面對客戶進行英文財報、效益分析、以及採購進度等簡報。

## \* 課程大綱:

1. 課程介紹: 國際商務英文簡報總覽、漫談及常見錯誤、使人印象深刻的開場範例以及注意事項、常見簡報動詞。
2. 吸引觀眾興趣: 故事法、類比法、誇飾法、培養臺風、簡報中注意事項、投票問答的重要性、口語標記、簡報中常用連接詞。
3. 簡報常用名詞片語介紹、口語英文練習、處理群眾發問干擾、克服舞台恐懼症、如何準備簡報說詞。
4. 簡報內容表現: 以更精彩的方式呈現同樣的內容、英文數字應該摘要講、從增減的趨勢解說英文數字的加減乘、英文分數與小數，百萬營收怎麼說、常用簡報片語。
5. 數字說說看: 開口介紹英文圖表、簡明扼要的表現法、如何簡報圓餅圖、長條圖簡報技巧
6. 如何與觀眾互動: 互動凝聚意識，創造人氣。簡報後問題應對、學員成果檢驗、模組簡報練習。

## \* 師資介紹: 陳柏全 老師

經歷: 南台科技大學應用英語研究所

專長: 職達外語講師; 證照: 多益 TOEIC-990 分、全民英檢-中高級、劍橋(BULATS)種子師資。

## \* 開課日期: 109 年 7 月 8 日(週三) 09:00-16:00 共 6 小時

## \* 上課地點: 台中世貿中心會議室 (台中市西屯區天保街 60 號)

\* 報名資格: (1) 需要在國外客戶前進行英文簡報、爭取訂單之國際業務、(2) 經常參展之業務及主管、(3) 需要以英文介紹公司產品、公司核心部門成員、(4) 需要以英文介紹部門特色及規劃、創業或新創公司，需要以英文吸引投資者的創業者。

## \* 課程收費: 3,000 元 (含教材、文具及午餐)

## \* 繳費方式: (1) 即期支票: 抬頭: 財團法人台中世界貿易中心

(郵寄至: 台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。

(2) 郵局劃撥: 帳號 21190461 (抬頭: 財團法人台中世界貿易中心)。

(3) ATM 轉帳: 銀行代號: 103 銀行: 台灣新光商業銀行-永安分行,  
帳號: 0949-10-000788-7

(4) 現金: 報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

## \* 諮詢專線: 04-23582271 ext 1059 林小姐 傳真至 04-23589172

-----請沿虛線剪下-----

台中世界貿易中心網站: <http://www.wtctxg.org.tw>(開放線上報名)

開立發票  個人  公司

班別: 商務英文簡報一日特訓班

公司名稱:

統一編號:

電話(日):

傳真:

聯絡地址:

姓名:

職稱:

最高學歷:

手機:

E-mail: