

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	財團法人台中世界貿易中心				
課程名稱	Excel全函數自動化整合應用技巧班第01期				
上課地點	學科： 學科2： 術科：40766臺中市西屯區天保街60號(台中世貿3樓301A電腦教室) 術科2：				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:一、本中心成立宗旨：培育人才、提供經貿資訊並協助廠商拓展對外貿易，提昇台中市成為國際經濟、文化大城。二、主要任務及工作：1. 舉辦展覽會議活動，營運會展中心，協助業者拓展貿易。2. 提供經貿資訊，協助業者爭取商機。3. 舉辦訓練課程，培育就業及產、銷人才。4. 辦理社區大學，推展終身學習教育。財團法人台中世界貿易中心為台灣第二個世貿中心，成立宗旨在培育人才、提供經貿資訊並協助廠商拓展對外貿易。人才培訓組配合產業政策與經濟部國貿局、勞動部勞動力發展署中彰投分署、臺中市政府、台中市進出口商業同業公會、外貿協會、台灣區電電公會、機械公會、台中市電腦商業同業公會等單位長期配合辦理各項會展活動與訓練課程，以提供學員多元專業成長管道，協助廠商提昇人力素質，增加產業國際競爭力。本中心訓練師資為本中心長期合作之產業實務師資，課程符合市場需求，30年來為企業界培育出無數傑出的生產、行銷、人資、資訊、研發與財務等各領域人才。本中心TTQS評核為「銀牌等級」，產投評鑑在107至111連5年為 A級，訓練品質與辦訓能力值得信賴與肯定。</p> <p>知識:基本運算、資料排序應用、統計圖表之建立、付款與投資函數、資料查詢函數、日期與時間函數、樞紐分析表。熟悉Excel裡面的重要函數與設定規則，並藉以案例演練與帶領逐步操作，進行表格彙整與資料分析，可完成辦公室應用文件及客製化報表。</p> <p>技能:使用專業級Excel技巧建立報表、函數設定、圖表美化等能力。</p> <p>學習成效:1. 文字、數值、日期、邏輯的資料型態設定技巧。2. 熟悉應用函數、報表設定、圖表呈現、樞紐分析、報表連結等。3. 應用函數製作行政報表、週期性報表彙算、樞紐分析表建立。4. 整合函數自動化應用。5. 加強函數運用，不再害怕使用函數；會使用單一函數沒什麼，會使用不同的函數混合運用才厲害。以實例導入功能與函數的應用，增加實務上練習的經驗，來提升工作的效率，強化職場的競爭力。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2022/10/24(星期一)	18:30~21:30	3.0	儲存格數量(列與欄)、工作表管理、下拉式選單、快速移動(選擇)儲存格、八種錯誤訊息。	李威慶	<input type="checkbox"/>
2022/10/27(星期四)	18:30~21:30	3.0	設計資料表格、顯示唯一值、保護工作表、保護儲存格並隱藏公式、參照概念。	李威慶	<input type="checkbox"/>
2022/10/31(星期一)	18:30~21:30	3.0	基礎函數應用：SUM、COUNT、MAX、MIN、AVERAGE、COUNTIF。	李威慶	<input type="checkbox"/>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

2022/11/03(星期四)	18:30~21:30	3.0	條件式判斷：IF、RANK、同一儲存格二個以上函數製作。	李威慶	<input type="checkbox"/>
2022/11/07(星期一)	18:30~21:30	3.0	條件判斷：OR、AND、ISNUMBER、ISTEXT、TEXT、多條件之判斷。	李威慶	<input type="checkbox"/>
2022/11/10(星期四)	18:30~21:30	3.0	查詢函數應用：VLOOKUP、INDEX、MATCH、IFERROR。	李威慶	<input type="checkbox"/>
2022/11/14(星期一)	18:30~21:30	3.0	多欄式二維、三維應用：COUNTIF、SUMIF、SUMIFS。	李威慶	<input type="checkbox"/>
2022/11/17(星期四)	18:30~21:30	3.0	進出貨表單設計及應用，多函數應用：VLOOKUP、ROW、COLUMN、IF。	李威慶	<input type="checkbox"/>
2022/11/21(星期一)	18:30~21:30	3.0	數字及日期間轉換：DATE、YEAR、MONTH、DAY、WEEKDAY。	李威慶	<input type="checkbox"/>
2022/11/24(星期四)	18:30~21:30	3.0	函數自動計算應用：以銷售為範例，製作自動化計算總合。	李威慶	<input type="checkbox"/>
2022/11/28(星期一)	18:30~21:30	3.0	函數自動化表單，整合函數，以銷售為範例，製作自動化報表。	李威慶	<input type="checkbox"/>
2022/12/01(星期四)	18:30~21:30	3.0	整合函數，以銷售為範例，每月報表資料之產出。	李威慶	<input type="checkbox"/>

<p>招訓方式 及資格條件</p>	<p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身份之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式 本中心訓練課程於排定後，以郵寄招生簡章、寄送電子郵件、刊登報紙招生廣告及發布新聞稿及傳真及電話通知等方式邀請相關訓練需求之公司及學員參加。</p> <p>※資格條件 需具備Excel基礎操作能力。</p>
	<p>※學員學歷：國中(含)以上</p>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準及作業程序	<p>※遴選方式</p> <p>需具備Excel基礎操作能力。以在職訓練網站報名順序為主(額滿備取)，凡經錄取者，由培訓單位以電子郵件通知五日內完成繳費及繳交資料手續，並告知課程內容及學習目標、以符合學員真正上課需求。</p>
是否為iCAP課程	<input type="checkbox"/> 是，課程相關說明： iCAP標章證號： <input checked="" type="checkbox"/> 否
招訓人數	25人
報名起迄日期	111年09月24日至111年10月21日
預定上課時間	111年10月24日(星期一)至111年12月01日(星期四) 每週一18:30~21:30上課、每週四18:30~21:30上課 共計36小時課程總期
授課師資	<p>※李威慶 老師</p> <p>學歷：僑光商專 國貿科 專長：辦公室應用軟體實務、電腦硬體組裝及維修、網路規畫、建置、架設與維護</p>
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法(運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義) <input type="checkbox"/> 演練教學法(由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)
費用	<p>實際參訓費用：\$5,400，報名時應繳費用：\$5,400</p> <p>(勞動力發展署中彰投分署補助：\$4,320，參訓學員自行負擔：\$1,080)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 (四) 因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署中彰投分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：陳裴秀惠 聯絡電話：04-23582271#1056 電子郵件：jennifer@wtctxg.org.tw</p>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署中彰投分署】 電話：04-23592181 分機：1505、1524、1534、1535 傳真：04-23590893 網址：https://tcnr.wda.gov.tw/</p>
--------------	---

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。