



貿易英文筆譯訓練班

國貿署補助辦理 113 年度推廣貿易業務進修訓練

* 課程目標

在面對商業書信、外商文件寫作，感到下筆困難不知如何書寫或英譯嗎?本課程由文法要點到文章敘述、產品型錄介紹用語及契約合約書撰寫範例指導該如何下筆、信用狀審核文件該如何翻譯、貿易展文宣品撰寫，進而提升英譯能力。

* 課程大綱

1. 文法要點、文法基礎與時態(email 寫作、句型、結構)，帶入文章、貿易契約、文件、合約、工程條款
2. 依形容詞、副詞、寫作的要領(email、商業書信文辭修飾及強調)
3. 連接詞、分詞構句、問候語/問候書信、開發書信
4. 假設語氣、現在及對未來行銷的推廣之文件寫作
5. 倒裝句、書信的重點強調、關係詞(名詞子句、形容詞子句、副詞子句)論說文、說明文、敘述文(有關產品型錄介紹)
6. 同位詞(文章完整的修飾)、商業廣告
7. 契約合約書的範例、範例檢討
8. 信用狀審核文件
9. 貿易展文宣、展場注意要點

* 上課時間：113 年 5 月 25 日至 6 月 29 日，每週六 09:00~16:00 共 30 小時

* 參加對象：

想加強英文翻譯、筆譯能力、有興趣者皆可報名。

* 課程收費：學員自付\$7,500 元

* 上課地點：台中世貿中心 B1 訓練教室(台中市西屯區天保街 60 號)

* 講師簡介：陳珍緒 老師

現任：彬琦企業有限公司負責人

學歷：美國聖地牙哥國家大學 商業企管碩士

專長：1. 中英雙語學校企劃與管理與招生事務 2. 補習教育創業與行銷 3. 多益商用英文教學筆譯與口譯
4. 企業管理 5. 國際貿易與行銷

經歷：秀域集團台灣秀妮兒內衣有限公司總經理；東海大學外語部主任；華盛頓中學國際部主任；順宗機械工業外貿經理。

著作：全民英檢 GEPT 初級及中級教材&測驗券。

* 繳費方式：

(1) 即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。

(2) 郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3) ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行 帳號：0949-10-000788-7

(4) 現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交

以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

* 諮詢專線：(04) 23582271 轉分機 5 傳真：(04) 2358-2686

貿易英文筆譯訓練班 報名表

開立收據

個人

公司

公司名稱		統一編號	
電話(日)	傳真	聯絡地址	
姓名	職稱	最高學歷	手機
E-mail:			

台中世界貿易中心網站 <https://www.wtctxg.org.tw>(開放線上報名)