



# 企劃實作與提案技巧

## ◎課程目標：

腦洞大開才能寫得出企劃案？一到台上就會卡詞？

企劃撰寫及提案都有一套技巧運用，能協助你能更快進入狀態。從構想→寫企劃→提案→執行企劃，看似拆開很多層面，其實是層層堆砌，一體成型。

1. 了解撰寫企劃書技巧，強化企劃力
2. 善用撰寫企劃書工具，建立快速且有效的撰寫方法
3. 透過實作，提升完成企劃書的效率性與專業度

## ◎課程內容：(6小時)

1. 何謂企劃
2. 如何提升企劃力
3. 撰寫企劃案的步驟
4. 企劃案撰寫實務

## ■講師介紹：謝東昇老師 (騏璣資訊科技股份有限公司 執行長)

經歷：1. 上海惠宏智業管理集團諮詢 管理顧問師

2. 益群科技資訊 管理顧問師

## ■開課日期：

第1梯次：109年2月20日(週四) 9:00-16:00 共6小時。

第2梯次：109年3月26日(週四) 9:00-16:00 共6小時。

第3梯次：109年4月23日(週四) 9:00-16:00 共6小時。

## ■上課地點：台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街60號)

## ■適合對象：

1. 欲提升企劃力、提案力及寫作能力之人士
2. 企業之行銷、企劃人員或有企劃需求的新創業者

## ■課程收費：每人新台幣3,000元整。

## ■繳費方式：(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心(郵寄至：台中市40766西屯區天保街60號人才培訓組)。

(2)郵局劃撥：帳號21190461(抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室B1培訓組辦公室繳交

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

## ■諮詢專線：04-23582271 ext 1058 蔡小姐 ■傳真：04-23589172

### 企劃實作與提案技巧

### 報名表

報名梯次：2/20 3/26 4/23

|  |      |   |        |
|--|------|---|--------|
| 開立收據 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 公司 |      | 統一編號  |        |
| 公司抬頭   |      | 聯絡地址  |        |
| 姓名   | 職稱   | Email   |        |
| 電話(白天)   | 傳真   | 公司負責訓練部門/聯絡人/職稱   | 獲知訊息管道 |
| 手機   | 最高學歷 | 公司行業別<br><input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 貿易 <input type="checkbox"/> 其他: _____ |        |