 Excel基礎入門班

＊課程目標

針對Excel試算表的主要功能，如:工作表設定、函數計算、資料的篩選等基礎且實用的技巧，直接以實例引導教學、實務案例之教學演練，讓學員在最短時間，快速提升工作效率，了解基礎Excel運用技巧。

＊課程大綱

一、Excel入門認識：欄列數量、欄寬列高、凍結窗格、填滿數列、清除資料、儲存格格式、

複製與貼上、工作表管理

二、Excel基本功能 ：設計概念、基本計算、小計、篩選、排序

＊師資介紹：**李威慶**

經歷：曾於松崗電腦圖書公司;傑陽資訊;經懋資訊;上益資訊;神通電腦教育中心;是通資訊;華彩軟體

資訊公司、文山社區大學、生產力中心等地方擔任講師。

＊開課日期：

**109年7月14日(週二)、7月16日(週四) 18:30-21:30共6小時**

＊上課地點：台中世貿中心會議室 (台中市西屯區天保街60號)

＊報名資格：對課程有興趣者。

＊課程收費： 每人新台幣3,000元整。

＊**繳費方式：** (1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心

(郵寄至：台中市40766西屯區天保街60號 人才培訓組) 。  
 (2)郵局劃撥：帳號21190461（抬頭：財團法人台中世界貿易中心）。

(3)ATM轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行,帳號：0949-10-000788-7  
 (4)現金：報名後至本中心地下室B1培訓組辦公室繳交。

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

＊**諮詢專線:** 04-23582271 ext 1056裴小姐 傳真至04-23589172

-------------------------------------請沿虛線剪下-------------------------------------

台中世界貿易中心網站：<https://www.wtctxg.org.tw>(開放線上報名) 開立發票　□個人　□公司

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班別：Excel基礎入門班 | | 報名梯次：第\_\_\_\_\_\_\_梯次 | |
| 公司名稱： | | 統一編號： | |
| 電話(日)： | 傳真： | 聯絡地址： | |
| 姓名： | 職稱： | 最高學歷： | 手機： |
| E-mail: | | | |