



財團法人  
台中世界貿易中心  
WORLD TRADE CENTER  
TAICHUNG

# 商務簡報表達力與溝通技巧

## 開課資訊

日期：

第 1 梯次：114 年 4 月 12 日(週六)

第 2 梯次：114 年 8 月 16 日(週六)

時間：09:30-16:30 共 6 小時

地點：台中世貿中心會議室

(台中市西屯區天保街 60 號)

費用：3,500 元整。

## 報名資格

- ◆ 職場人士，想提升職場核心技能。
- ◆ 希望克服上台簡報緊張感，能從容傳遞簡報訊息者。
- ◆ 常進行商務簡報的專業人士，渴望增強簡報表達力。
- ◆ 管理或領導者，透過簡報表達以增強團隊說服力。
- ◆ 希望提升口語表達技巧以應對面試、報告、演講等情境者。

## 師資介紹

### 陳晨涓 老師

現任：品牌管理顧問&講師

經歷：產業經驗逾 20 年擁有文字記者、品牌行銷、電商行銷、媒體公關、數位行銷、部門主管經驗。產業涵蓋電商、網路廣告代理商、快消品牌等，曾任上市公司品牌經營管理，並以品牌管理經驗為題撰述論文榮獲「中華民國科技管理學會 EMBA 個案論文」優等獎。經營網站 brandmarketingcareer.com 並撰寫文章授課經驗：

- 大學兼任講師、企業內訓講師
- 勞動部產業投資人才方案講師 | 勞動部新尖兵計劃講師
- 104 大學講堂講師 | 104 人資市集內訓講師

## 課程目標

1. 掌握商務簡報表達技巧。
  2. 架構商務簡報表達心態。
  3. 實戰演練克服簡報障礙。
- 本課程帶領學員克服上台簡報的緊張感，掌握簡報口語表達技巧，提升職場簡報表達力。

## 課程大綱

1. 商務簡報前的心態建立-瞭解簡報時常見的心理障礙。
2. 商務簡報的口語表達技巧-上台簡報不再緊張。
3. 商務簡報的非語言溝通技巧-完整展現簡報力。
4. 與聽眾互動技巧-建立連結、提高說服力。
5. 實戰演練與回饋。
6. Q&A。

## 繳費資訊

請於通知繳費後，於繳費期限內繳交。

- (1) 即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心  
(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。
- (2) 郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。
- (3) ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行，  
帳號：0949-10-000788-7
- (4) 現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。

### 班別：商務簡報表達力與溝通技巧

發票開立：☐個人 ☐公司

報名梯次：第\_\_\_\_\_梯次

公司名稱：

統一編號：

姓名 1：

職稱：

手機：

電話：

姓名 2：

職稱：

手機：

公司聯絡人：

電話

聯絡地址：

E-mail:

諮詢專線: 04-23582271 分機 5 傳真至 04-23582686  
台中世界貿易中心網站：<https://www.wtctxg.org.tw> (開放線上報名)