



# 商務英文簡報一日精華班

## 開課資訊

日期：

第 1 梯次：113 年 6 月 19 日(週三)

第 2 梯次：113 年 8 月 14 日(週三)

時間：09:00-16:00 共 6 小時

地點：台中世貿中心會議室

(台中市西屯區天保街 60 號)

費用：3,500 元整。

## 報名資格

1. 需要在國外客戶前進行英文簡報、爭取訂單之國際業務。
2. 經常參展之業務及主管，需要以英文介紹公司產品。
3. 需要以英文介紹部門特色及規劃。
4. 創業或新創公司，需要以英文吸引投資者的創業者。

## 師資介紹

### 陳柏全 老師

現任：空中美語英文老師

學歷：南台科技大學應用英語系碩士

經歷：空中美語英文老師、喬治亞美語英文老師、元能科技國際業務

證照：多益 TOEIC-990 分、全民英檢-中高級、劍橋(BULATS)種子師資

## 課程目標

課程針對職場中各種需要簡報的場合，透過課程示範及練習，培養獨當一面的英語簡報力。

## 課程大綱

- 一、商務簡報示範：介紹公司、產品、服務、圖表、營收。
- 二、了解英文商務簡報常見之錯誤以及中西簡報風格的差異。
- 三、簡報各章節：開始、內容、結尾，一定會用到的簡報英文。
- 四、英文表格圖像的介紹：英文數字之增減起伏分析。
- 五、簡報結尾注意事項：重複重點，謹慎回答觀眾問題。
- 六、簡報黃金 15 分鐘，達成業績需要的溝通技巧。

## 繳費資訊

請於通知繳費後，於繳費期限內繳交。

(1) 即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心

(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。

(2) 郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3) ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行，  
帳號：0949-10-000788-7

(4) 現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。

### 班別：商務英文簡報一日精華班

發票開立：個人 公司

報名梯次：第\_\_\_\_\_梯次

公司名稱：

統一編號：

姓名 1：

職稱：

手機：

電話：

姓名 2：

職稱：

手機：

公司聯絡人：

電話

聯絡地址：

E-mail:

諮詢專線: 04-23582271 分機 5 傳真至 04-23582686

台中世界貿易中心網站：<https://www.wtctxg.org.tw> (開放線上報名)