



# B3 職場夥伴關係與衝突管理

## ◎課程目標：

訓練如何有效理解與工作夥伴之相對關係，增進彼此相互尊重體諒包容之技能與方法，同時理性了解衝突發生的情境與原因，訓練個人增進工作夥伴間如何處置衝突與化解衝突之能力。

## ◎課程內容：(5 小時)

1. 職場夥伴之組織定位與任務關係
2. 多元文化與個體差異的諒解與包容
3. 對自利自害及共利共害的體認與調和
4. 衝突管理的運用

## ■講師介紹：張瑩瑤老師（暨南國際大學終身學習與人力資源發展碩士班，靜宜大學西文系）

新譽管理有限公司顧問暨講師、勞動部勞動力發展署共通核心職能/大專院校就業學程課程講師中彰投區就業服務中心-就業服務專案專題講師、企業/工協會/中國生產力等商用英語課程講師。

## ■開課日期：第 1 梯次 109 年 8 月 7 日(週五) 9:00-15:00 共 5 小時。

第 2 梯次 109 年 10 月 23 日(週五) 9:00-15:00 共 5 小時。

## ■上課地點：台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街 60 號)

## ■適合對象：在職人士、欲提升工作核心職能者。

## ■課程收費：每人新台幣 2,000 元整。

## ■繳費方式：(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心（郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組）。

(2)郵局劃撥：帳號 21190461（抬頭：財團法人台中世界貿易中心）。

(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

## ■諮詢專線：04-23582271 ext 1055 洪小姐 ■傳真：04-23589172

### B3 職場夥伴關係與衝突管理

### 報名表

報名梯次：8/7 10/23

開立收據 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 公司		統一編號	
公司抬頭		聯絡地址	
姓名	職稱	Email	
電話(白天)	傳真	公司負責訓練部門/聯絡人/職稱	獲知訊息管道
手機	最高學歷	公司行業別 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 貿易 <input type="checkbox"/> 其他:_____	