

標準化概念

◎課程目標：

學習標準化作業的建立與相關技巧

◎課程內容：(6小時)

- 一、標準與標準化之說明
- 二、企業標準化的必要性
- 三、標準化對品質管理的貢獻
- 四、品質成本應用
- 五、文件管制中心的角色

- 六、OPL 概念與基本認識
- 七、OPL 應用案例
- 八、SOP 概念與基本認識
- 九、SOP 應用案例

■講師介紹：陳宏達老師 (彰化師大工教系 碩士)

現任：

- 徠通科技股份有限公司-生產中心協理
- 中華民國品質學會第 41 屆經營委員會委員
- AQM 品質經理人協會第五屆監事
- 雲林科技大學工業工程與管理系課程委員&業界講師
- 彰化師大工業教育與技術學系業界講師

經歷：

- 帝寶工業股份有限公司-品保工程師
- 系統電子工業股份有限公司-品保副理
- 後通科技股份有限公司-品保副理/經理
- 後通科技股份有限公司-廠長
- 後通科技股份有限公司-生產中心協理

■開課日期：第 1 梯次：110 年 2 月 5 日(週五) 09:00-16:00 共 6 小時。

第 2 梯次：110 年 4 月 9 日(週五) 09:00-16:00 共 6 小時。

第 3 梯次：110 年 8 月 13 日(週五) 09:00-16:00 共 6 小時。

第 4 梯次：110 年 11 月 12 日(週五) 09:00-16:00 共 6 小時。

■上課地點：台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街 60 號)

■上課對象：社會新鮮人、工廠生產相關從業人員、品質管理工作者

■課程收費：每人新台幣 3,000 元整。

■繳費方式：(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心（郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組）。

(2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交 ※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

■諮詢專線：04-23582271 ext 1058 蔡小姐 ■傳真：04-23589172

標準化概念

報名表

報名梯次：2/54/98/1311/12

| | | | |
|--|------|---|--------|
| 開立收據 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 公司 | | 統一編號 | |
| 公司抬頭 | | 聯絡地址 | |
| 姓名 | 職稱 | Email | |
| 電話(白天) | 傳真 | 公司負責訓練部門/聯絡人/職稱 | 獲知訊息管道 |
| 手機 | 最高學歷 | 公司行業別 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 貿易 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | |