



衝突管理與組織溝通實戰班

◎課程目標：

使學員認識組織運行與人際往來間意見與作法不一致在所難免，衝突可以是正向的，但若不仔細面對、妥善處理，反而對單位運作、工作績效與目標會造成負面影響，因此必須運用組織溝通工具與技巧用來進行「衝突管理」；本專訓可建立學員面對組織內外衝突的正確認知與心態。

◎課程內容：(6小時)

- 《工作中必經的修煉：開宗明義》
- 《自我瞭解 知己知彼 團隊組成》
- 《堅強團隊 不必怕衝突：對衝突的認知》
- 《組織衝突的原因與因應對策》
- 《人際表達與領導溝通》
- 《組織溝通上中下》

■講師介紹：梁崇偉老師

前總統府交際科科長，25年國際涉外工作經歷，負責國內各式文稿審核、公文撰擬核稿多年經驗，受邀政府機關與企業訓練公文、涉外事務、公關與領導管理專題與企業內訓講座，並擔任公關顧問，現於台北城市科技大學國際會展學程擔任助理教授。

■開課日期：第1梯次：109年4月7日(週二) 09:00-16:00 共6小時。

第2梯次：109年7月6日(週一) 09:00-16:00 共6小時。

第3梯次：109年10月23日(週五) 09:00-16:00 共6小時。

■上課地點：台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街60號)

■適合對象：
(1) 本專訓班屬各級部門主管之必備能力課程
(2) 對公司新任主管與內部發展培訓之儲備幹部，有心提升管理能力者
(3) 業務、客戶服務及常需溝通協調工作性質之在職人士

■課程收費：每人新台幣3,000元整。

■繳費方式：
(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心(郵寄至：台中市40766西屯區天保街60號人才培訓組)。
(2)郵局劃撥：帳號21190461(抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。
(3)ATM轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7
(4)現金：報名後至本中心地下室B1培訓組辦公室繳交

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

■諮詢專線：04-23582271 ext 1055 洪小姐 ■傳真：04-23589172

衝突管理與組織溝通實戰班

報名表

報名梯次：□4/7□7/6□10/23

開立收據 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 公司		統一編號	
公司抬頭		聯絡地址	
姓名	職稱	Email	
電話(白天)	傳真	公司負責訓練部門/聯絡人/職稱	獲知訊息管道
手機	最高學歷	公司行業別 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 貿易 <input type="checkbox"/> 其他: _____	