



人資相關規章制度設計與管理

❖課程目標

1. 人才培育與公司之良好連結
2. 建立公司制度的好處
3. 管理及應用工作說明書

❖課程大綱

1. 選訓留育用—人才循環管理
2. 企業員工制度建立
3. 員工教育訓練制度與管理
4. 工作說明書建立

❖師資介紹：謝玉娟 老師

現任：諾士哈拿顧問有限公司執行長、勞動部勞動力發展署高屏澎東分署青年職涯中心職涯教練

經歷：明安國際集團(上市上櫃公司)、永續發展推動經理,專案企劃經理,人發部副理、台灣博士電子公司人資部經理

❖開課日期

第 1 梯次：111 年 6 月 10 日(週五) 9:00-16:00 共 6 小時

第 2 梯次：111 年 8 月 16 日(週二) 9:00-16:00 共 6 小時

第 3 梯次：111 年 10 月 18 日(週二) 9:00-16:00 共 6 小時

❖上課地點：台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街 60 號)

❖適合對象：對本課程有興趣者

❖課程收費：每人新台幣 3,000 元整。

❖繳費方式

(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心 (郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。

(2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

❖諮詢專線：04-23582271 ext 1055 洪小姐，傳真至 04-23589172

報 名 表

開立收據 個人 公司

課程名稱：人資相關規章制度設計與管理		報名梯次：第 _____ 梯次	
公司名稱：		統一編號：	
電話(白天)	傳真	公司負責聯絡人/職稱	獲知訊息管道
姓名：	手機：	職稱：	
最高學歷：	Email：		