



商務英文生產力衝刺班

國貿署補助辦理 113 年度推廣貿易業務進修訓練

* 課程目標

進入職場上不會再有時間讓你學英文，想進外商大企業擔任國際業務人員者，英文不好到了最後一關還是會鎩羽而歸。為了讓貿易業務人員在追求理想工作更有競爭力，本課程結合實務經驗，由初階到進階，讓學員在職場上，能夠使用英文更加得心應手。只要能熟悉課程教授的商務英文字彙文法精要，搭配課程英文活動練習，課程結束一定可以提升學員職場競爭力。

* 課程大綱

- 一、英文文法忘光沒關係，重點文法由淺入深教完。
- 二、英文自我介紹，從撰寫英文自傳履歷到模擬面試。
- 三、一報而紅靠英文簡報，從撰寫稿子到上台簡報技巧傳授。
- 四、商務英文客戶開發，從書信、網頁、電話的寫作到電訪英文技巧。
- 五、商務英文的議價殺價信該怎麼寫?用英文視訊電話跟客戶議價正流行。
- 六、英文顧客關係維護從日常開始、逢年過節英文 Small Talk 怎麼加分。
- 七、有人脈才會有訂單，用英文為父顧客關係。
- 八、英文應對顧客抱怨最關鍵，做得好大加分，不會就等著流失顧客。
- 九、英文會議桌上見真章，從議程安排、邀請、到會議桌上的翻譯都重要。

* 上課時間：113 年 8 月 3 日至 8 月 31 日，每週六 09:00~16:00 共 30 小時

* 參加對象：

1. 目前在職，在職場中有用到英文，欲學習英文提升競爭力的在職者。
2. 想進入外商公司工作，積極學英文的社會新鮮人。
3. 擔任公司發言人，對外溝通窗口，需要擔任主管或會議翻譯人員。
4. 英文有一定基礎，欲增強英文寫作口說溝通技巧者。

* 課程收費：學員自付\$4,800 元

* 上課地點：台中世貿中心 B1 訓練教室(台中市西屯區天保街 60 號)

* 講師簡介：陳柏全 老師

現任：台中世貿中心國際化人才培訓專任講師、中英專業口譯班講師、國際貿易行銷班貿易英文講師
主要工作/領域：南台科技大學 應用外語所碩士，曾任元能科技國際業務、空中美語英文老師、喬治亞美語英文老師。

證照：新多益 990 分、BULATS 種子教師、BULATS 89 分、全民英檢中高級。

* 繳費方式：

- (1) 即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。
 - (2) 郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。
 - (3) ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行 帳號：0949-10-000788-7
 - (4) 現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交
- 以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

* 諮詢專線：(04) 23582271 轉分機 5 傳真：(04) 2358-2686

商務英文生產力衝刺班 報名表

開立收據

個人

公司

公司名稱		統一編號	
電話(日)	傳真	聯絡地址	
姓名	職稱	最高學歷	手機
E-mail:			

台中世界貿易中心網站 <https://www.wtctxg.org.tw> (開放線上報名)