



提昇現場效率 30%的方法— 標準工時製定與獎金設計

❖課程目標

1. 標準工時是現場管理的基礎指標，實施標準工時至少讓公司提昇 15%的效率。
2. 現場實施獎工制度，至少又可讓公司提昇 15%效率，抓雞不蝕把米行嗎？
3. 標準工時與獎工制度至少讓公司提昇 30%的效率，不實施行嗎？我們告訴您正確的方法。

❖課程大綱

單元一：標準工時製定方法

- 一、時間研究的種類和運用場所。
- 二、時間研究人員應具備的條件。
- 三、時間研究的設備與實施步驟。
- 四、如何正確評比和設定寬放值。
- 五、標準數據的應用和時間公式建立的方法。
- 六、標準工時正確性的追蹤。

單元二：現場薪資與獎金設計

- 一、薪資水平的依據。
- 二、基本薪資的結構設計方法。
- 三、員工與企業同心的彈性報酬設計法。
- 四、團體獎金與個人獎金的計算方法。
- 五、考績、升遷如何與薪資連結。
- 六、年終獎金如何與薪資連結。

❖師資介紹：彭信良 老師

現任：群力顧問(股)公司 總經理

學歷：國立台北工專工業工程科、國立台灣科技大學工管系

經歷：東元電機生管員、亞力電機生管課長、建台水泥企劃專員、墩豐機械建廠經理、群英企管總經理、成功大學顧問師班講師、中國生產力中心顧問師班講師、聯合輔導中心財務顧問師班講師、中華民國企管顧問協會高級顧問師班講師、逢甲大學企管系兼任講師，輔導海內外企業 300 家以上。

❖開課日期

第 1 梯次：111 年 10 月 20 日(週四) 9:00-16:00 共 6 小時

❖上課地點：台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街 60 號)

❖適合對象：現場班長、現場組長、現場改善人員、現場主管、生產技術人員。

❖課程收費：每人新台幣 3,000 元整。

❖繳費方式

(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心 (郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。

(2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

❖諮詢專線：04-23582271 ext 1055 洪小姐，傳真至 04-23589172

報 名 表

開立收據 個人 公司

課程名稱：提昇現場效率 30%的方法 - 標準工時製定與獎金設計		報名梯次：第_____梯次	
公司名稱：		統一編號：	
電話(白天)	傳真	公司負責聯絡人/職稱	獲知訊息管道
姓名：	手機：	職稱：	
最高學歷：	Email：		