



商務簡報表達力： 口語表達+AI 輔助

開課資訊

日期：114 年 8 月 16 日(週六)

時間：09:30-16:30 共 6 小時

地點：台中世貿中心會議室

(台中市西屯區天保街 60 號)

費用：3,500 元整。

報名資格

- ◆ 職場人士，想提升職場核心技能
- ◆ 希望克服上台簡報緊張感，表達更自信
- ◆ 需經常簡報、報告或提案的職場工作者
- ◆ 想學習如何善用 AI 工具提升簡報效率者
- ◆ 具備 PPT 能力但想加強「開口說」能力的專業人士

師資介紹

陳晨涓 老師

現任：品牌管理顧問&講師

經歷：產業經驗逾 20 年擁有文字記者、品牌行銷、電商行銷、媒體公關、數位行銷、部門主管經驗。產業涵蓋電商、網路廣告代理商、快消品牌等，曾任上市公司品牌經營管理，並以品牌管理經驗為題撰述論文榮獲「中華民國科技管理學會 EMBA 個案論文」優等獎。經營網站 brandmarketingcareer.com 並撰寫文章

授課經驗：

- 大學兼任講師、企業內訓講師
- 勞動部產業投資人才方案講師 | 勞動部新尖兵計劃講師
- 104 大學講堂講師 | 104 人資市集內訓講師

課程目標

1. 掌握商務簡報口說技巧

系統學習如何清晰、條理分明地傳達簡報內容，讓報告邏輯更有說服力，口語表達更具專業感。

2. 建立商務簡報表達心態

掌握簡報前的心理建設與肢體語言訓練，學會調節緊張情緒，以自然自信的狀態面對聽眾。

3. 善用 AI，快速擬稿清晰表達

運用 AI 工具協助轉化文字簡報為口說講稿、提煉重點與演練模擬，讓你事半功倍、說得更具有架構、更有重點。

4. 實戰演練克服簡報障礙

透過實戰演練，講師指導，讓學員更瞭解如何運用。

本課程帶領學員克服上台簡報的緊張感，掌握簡報口語表達技巧，提升職場簡報表達力。

課程大綱

1. 商務簡報前的心態建立：掌握自然開場、清晰結構與穩定語氣
2. 簡報口語與非語言表達技巧：讓簡報更具信任感、完整展現簡報力
3. AI 助力講稿技巧：如何利用 AI 擬定講稿 (需電腦操作)
4. 提升互動與說服技巧：與聽眾建立連結，強化簡報影響力
5. 實戰演練與回饋(Q&A)

繳費資訊

請於通知繳費後，於繳費期限內繳交。

(1) 即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心

(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。

(2) 郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3) ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行，
帳號：0949-10-000788-7

(4) 現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。

班別：商務簡報表達力：口語表達+AI 輔助

發票開立：☐個人 ☐公司

報名梯次：第_____梯次

公司名稱：

統一編號：

姓名 1：

職稱：

手機：

電話：

姓名 2：

職稱：

手機：

公司聯絡人：

電話

聯絡地址：

E-mail:

諮詢專線: 04-23582271 分機 5 傳真至 04-23582686
台中世界貿易中心網站：<https://www.wtctxg.org.tw> (開放線上報名)