



不用寫函數的 Excel 進階應用

開課資訊

日期：

第一梯次：115 年 5 月 5 日(週二)

第二梯次：115 年 7 月 14 日(週二)

第三梯次：115 年 9 月 1 日(週二)

時間：09:30-16:30 共 6 小時

地點：台中世貿中心會議室

(台中市西屯區天保街 60 號)

費用：4,200 元整。

報名資格

不熟悉 Excel 函數，但想研習

Excel 進階應用技能以提升職場競爭力的人士。

師資介紹

黃文資 老師

學歷：美國德州大學阿靈頓分校企管碩士。

現任：德昂資訊顧問。

經歷：講師證書：朝陽科大財金系、台中教育大學國際企業系、靜宜大學管理學院講師。台中勞工大學約聘講師、晶禧科技顧問、眾成工業副總經理

課程目標

不熟悉 Excel 但想快速學會 Excel 的進階應用，提升職場競爭力。透過教學設計巧思，協助不熟 Excel 的職場人士，也能輕鬆學會。

課程大綱

範本應用、表單輸入、表格、交叉分析篩選器、樞紐分析、工作群組、合併彙算、格式化條件、尋找與取代、趨勢線、分析藍本、規劃求解、目標搜尋。

繳費資訊

請於通知繳費後，於繳費期限內繳交。

(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心

(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。

(2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行，帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心 2 樓辦公室繳交。

班別：不用寫函數的 Excel 進階應用

發票開立： <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 公司	報名梯次：第_____梯次		
公司名稱：		統一編號：	
姓名 1：	職稱：	手機：	電話：
姓名 2：	職稱：	手機：	
公司聯絡人：	電話	聯絡地址：	
E-mail:			