

Excel 2016 商業智慧分析 應用班 (一) - 資料處理與編修

課程目標/效益

- ✧ 具備應用 Excel 處理、解決各種個人與職場常見試算、圖表與統計分析的能力。
- ✧ 排除了過往須花費心思記憶與操作的傳統學習過程，讓您學會使用 Excel 來玩樂活用的滋味。

課程大綱

- ✓ 建立、管理、試算與編修
- ✓ 資料輸入與輸出處理
- ✓ 彈性的公式與強大的函數
- ✓ 輕鬆完成排序、小計與彙算等統計應用

師資介紹：林世偉 老師

- ✧ 現任：嶺東科技大學推廣教育部兼任講師
- ✧ 學歷：南亞技術學院 資訊管理學系
- ✧ 經歷：巨匠電腦股份有限公司 兼任講師/ 瑋智電腦--課程規劃執行長
- ✧ 證照/得獎：電腦軟體應用乙級/ ACA-FLASH/ MOS-MASTER/ACA-Dreamweaver/ ACA-PhotoShop/ TQC-其他類別(共 32 張)

課程資訊 諮詢專線：04-23582271 # 1058 蔡小姐 或 傳真至 04-23589172

- ◆ 開課日期：109 年 4 月 11 日(週六)
 - ◆ 上課時間：09:00-16:00，共兩堂，合計 12 小時。
 - ◆ 課程費用：每人新台幣 6,000 元整
 - ◆ 上課地點：台中世貿中心 (台中市西屯區天保街 60 號)
 - ◆ 適合對象：18 歲以上成年人都可以參加
 - ◆ 繳費方式：
 - (1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。
 - (2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。
 - (3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行,帳號：0949-10-000788-7
 - (4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。
- ※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

-----請沿虛線剪下-----

Excel 2016 商業智慧分析應用班(一)-資料處理與編修

報名表

開立發票 個人 公司

公司名稱：		統一編號：	
電話(日)：	傳真：	聯絡地址：	
姓名：	職稱：	最高學歷：	手機：
E-mail:			