



財團法人
台中世界貿易中心
WORLD TRADE CENTER
TAICHUNG

職場菁英系列- 領袖必學的會議活動主持術

開課資訊

日期：

第 1 梯次：113 年 8 月 28 日(週三)

第 2 梯次：113 年 10 月 31 日(週四)

時間：09:00-17:00 共 7 小時

地點：台中世貿中心會議室

(台中市西屯區天保街 60 號)

費用：4,000 元整。

報名資格

對本課程有興趣者皆可。

師資介紹

林致豫 老師

現任：社團法人台灣青年社會服務推展協會 常務監事

經歷：勞發署企業人力資源提升計畫講師；福爾摩沙雲創學院講師；臺中市政府勞工局好樣市集主持人；海峽青年節兩岸大學生領袖營御用主持人；臺中市政府新聞局影視扎根校園巡迴主持人；台中市山海屯音樂季指定主持人；環雲虎三校聯合萬人演唱會主持人；優秀青年頒獎典禮指定主持人；記者會、節慶活動、典禮、宴會、校園活動、婚禮喜宴等主持人

證照或得獎：WBA 婚禮宴會乙級認證主持人

課程目標

在職場活動或者會議現場，只要拿起麥克風就無法思考、說不出話，準備的內容也全忘光光嗎？透過課程演練主持技巧，讓你克服上臺前的緊張情緒，掌握流程節奏與現場氣氛，只要你一開口就獲得全場目光焦點，妙語如珠的在舞台上閃耀。

1. 公眾表達的演說力。
2. 良好雙向的溝通力。
3. 精準傳達的表達力。
4. 創造影響的互動力。

課程大綱

1. 主持與司儀間的區別。
2. 梳理及掌握舞台情緒。
3. 活動洽談與流程規劃。
4. 主持具備的十大能力。

繳費資訊

請於通知繳費後，於繳費期限內繳交。

(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心

(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。

(2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行，
帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。

班別：職場菁英系列-領袖必學的會議活動主持術

發票開立：個人 公司

報名梯次：第_____梯次

公司名稱：

統一編號：

姓名 1：

職稱：

手機：

電話：

姓名 2：

職稱：

手機：

公司聯絡人：

電話

聯絡地址：

E-mail:

諮詢專線: 04-23582271 分機 5 傳真至 04-23582686

台中世界貿易中心網站：<https://www.wtctxg.org.tw> (開放線上報名)