財團法人
台中世界貿易中心
WORLD TRADE CENTER
TAICHUNG

企業人力資源盤點與職務說明書製作實務

開課資訊

日期：
第 1 梯次：113 年 1 月 23 日(週二)
第 2 梯次：113 年 8 月 8 日(週四)
時間：09:30-16:30 共 6 小時
地點：台中世貿中心會議室
(台中市西屯區天保街 60 號)
費用：3,500 元整。

報名資格

各單位主管及幕僚、企劃人員、管理部人員、人資人員、一線同仁。

師資介紹

許宏懋 老師

現任：
加讚企業管理顧問有限公司 輔導顧問
經歷：
國森企業(股)公司 SBU2 Manager、裕隆日產裕唐汽車經營企劃處兼顧關中心經理、洪安興業(股)公司副總經理、裕隆日產裕唐汽車顧問、智策、杜德、加讚等顧問公司顧問暨資深講師

課程目標

人才是企業最重要的資產，人力資源盤點與職務說明書製作是企業人力資源管理中非常重要的一環，企業可在此基礎上，建立選育用留機制標準並持續進化。藉由人力資源盤點與職務說明書新/修訂，從招募開始建立人資系統並健全公司人力資源

課程大綱

1. 人力資源盤點規劃意義與目的。
2. 人力資源規劃流程。
3. 人力資源規劃工具與方法。
4. 人力資源盤點。
5. 工作分析 V.S.職務說明書。
6. 如何進行工作分析。
7. 職務說明書製作。
8. 如何用在選育用留上。

繳費資訊

請於通知繳費後，於繳費期限內繳交。
(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心
(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組) 。
(2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。
(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行,
帳號：0949-10-000788-7
(4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。

班別：企業人力資源盤點與職務說明書製作實務			
發票開立： □個人 □公司		報名梯次：第_____梯次	
公司名稱：		統一編號：	
姓名 1：	職稱：	手機：	電話：
姓名 2：	職稱：	手機：	
公司聯絡人：	電話	聯絡地址：	
E-mail:			

諮詢專線: 04-23582271 分機 5 傳真至 04-23582686
台中世界貿易中心網站：https://www.wtctxg.org.tw (開放線上報名)