



# B3 職場夥伴關係 與衝突管理

## ◆課程目標

訓練如何有效理解與工作夥伴之相對關係，增進彼此相互尊重體諒包容之技能與方法，同時理性了解衝突發生的情境與原因，訓練個人增進工作夥伴間如何處置衝突與化解衝突之能力。

## ◆課程大綱

1. 職場夥伴之組織定位與任務關係
2. 多元文化與個體差異的諒解與包容
3. 對自利自害及共利共害的體認與調和
4. 衝突管理的運用

## ◆師資介紹：張瑩瑤 老師

現任：加讚企業管理顧問有限公司 資深顧問暨講師

經歷：勞動部勞動力發展署 共通核心職能業界講師、勞動部勞動力發展署中彰投分署就業中心就業促進專題 講師、台中市政府勞工局 就業輔導講師、國立台中科技大學 兼任講師

## ◆開課日期

第1梯次：111年7月22日(週五) 9:00-15:00 共5小時

第2梯次：111年10月6日(週四) 9:00-15:00 共5小時

## ◆上課地點：台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街60號)

## ◆適合對象：在職人士、欲提升工作核心職能者

## ◆課程收費：每人新台幣2,000元整。

## ◆繳費方式

(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心 (郵寄至：台中市40766西屯區天保街60號 人才培訓組)。

(2)郵局劃撥：帳號21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室B1培訓組辦公室繳交

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

◆諮詢專線：04-23582271 ext 1055 洪小姐，傳真至04-23589172

## 報名表

開立收據 個人 公司

課程名稱：B3 職場夥伴關係與衝突管理		報名梯次：第_____梯次	
公司名稱：		統一編號：	
電話(白天)	傳真	公司負責聯絡人/職稱	獲知訊息管道
姓名：	手機：	職稱：	
最高學歷：	Email：		