



職場攻略：高效人際溝通與衝突解決技巧

開課資訊

日期：115 年 5 月 18 日(週一)
時間：09:30-16:30 共 6 小時
地點：台中世貿中心會議室
(台中市西屯區天保街 60 號)
費用：4,000 元整。

報名資格

- 新入職的工作場所員工。
- 職場中希望提升人際溝通與衝突管理技巧的員工。

師資介紹

陳佩君 老師

現任：帝伊國際企業管理顧問有限公司 品牌策略顧問、中華創新媒體與商業發展協會理事長

經歷：2019 京台青年科學家論壇台灣代表講者 (北京、台灣)、2020 交通部觀光局數位精準行銷課程授課學生超過萬人百場紀錄、2023 首屆長台青年文化節台灣代表 (長沙、台灣)、台灣多家購物中心、百貨、品牌操盤公關與行銷

課程目標

- 培養員工解決職場衝突的能力，以維繫工作關係。
- 強化員工情緒管理，能更敏銳地理解和管理職場情緒。
- 幫助員工提升職場溝通技巧，包括說話、協商和非語言溝通。

課程大綱

- 職場溝通的基本原則。
- 溝通技巧和非言語溝通。
- 認識不同類型的職場衝突。
- 有效的溝通技巧和傾聽技巧。
- 衝突解決策略和協商技巧。

繳費資訊

請於通知繳費後，於繳費期限內繳交。

- 即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心
(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。
- 郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。
- ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行，
帳號：0949-10-000788-7
- 現金：報名後至本中心 2 樓辦公室繳交。

班別：職場攻略：高效人際溝通與衝突解決技巧

發票開立：個人 公司

公司名稱：		統一編號：	
姓名 1：	職稱：	手機：	電話：
姓名 2：	職稱：	手機：	
公司聯絡人：	電話	聯絡地址：	
E-mail:			