



讓組織的七個部門替 您工作

❖課程目標

- 1.成功的企業運行
- 2.如何最簡單把工作放在對的位置
- 3.讓員工替您工作

❖課程大綱

- 1.組織如何流暢不浪費資源
- 2.組織相對的功能建立
- 3.每個運作的關鍵
- 4.何謂好的領導

❖師資介紹：胡凱傑 老師

現任：晴翔國際經理/Performia 人事系統顧問

經歷：巨珍醫療行銷業務顧問、澳洲人事心理經歷五年、美國克里爾沃行政管理訓、房屋銷售 5 年、復興林中心 內訓講師、英辰人事中心 內訓講師、行政院新創基地中區基地 講師

❖開課日期

第 1 梯次：111 年 5 月 10 日(週二) 9:30-16:30 共 6 小時

第 2 梯次：111 年 10 月 4 日(週二) 9:30-16:30 共 6 小時

❖上課地點：台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街 60 號)

❖適合對象：公司高階主管、企業持有人

❖課程收費：每人新台幣 3,000 元整。

❖繳費方式

(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心 (郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。

(2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

❖諮詢專線：04-23582271 ext 1055 洪小姐，傳真至 04-23589172

報 名 表

開立收據 個人 公司

課程名稱：讓組織的七個部門替您工作		報名梯次：第_____梯次	
公司名稱：		統一編號：	
電話(白天)	傳真	公司負責聯絡人/職稱	獲知訊息管道
姓名：	手機：	職稱：	
最高學歷：	Email：		