



財團法人
台中世界貿易中心
WORLD TRADE CENTER
TAICHUNG

企業如何建立及撰寫真正有用的標準作業程序 S.O.P.

開課資訊

日期：

第 1 梯次：113 年 4 月 23 日(週二)

第 2 梯次：113 年 7 月 16 日(週二)

時間：09:30-16:30 共 6 小時

地點：台中世貿中心會議室

(台中市西屯區天保街 60 號)

費用：3,500 元整。

報名資格

各單位主管及幕僚、企劃人員、管理部人員、人資人員。

師資介紹

許宏懋 老師

現任：

加讚企業管理顧問有限公司 輔導顧問

經歷：

國森企業(股)公司 SBU2 Manager、裕隆日產裕唐汽車經營企劃處兼顧關中心經理、洪安興業(股)公司副總經理、裕隆日產裕唐汽車顧問、智策、杜德、加讚等顧問公司顧問暨資深講師

課程目標

製造業服務業，規模項目不斷擴增，分工愈來愈細，為提高管理生產的順暢度、準確性與品質一致性，將所有的步驟化為統一規範作業模式，說寫做一致。使生產方式更為系統化提升效率品質。

1. 標準作業程序及工作標準目的及應用瞭解與實施要領
2. 學習標準作業程序製作與檢視
3. 能對標準作業程序的落實施行進行查核與更新。

課程大綱

1. SOP 的意義、目的
2. SOP 的功能與依據
3. SOP vs.工作說明書
4. SOP 方法與工具選擇
5. SOP 製作及檢視重點
6. SOP 流程圖製作
7. SOP 建立後的落實執行
8. 實際案例說明、分組演練。

繳費資訊

請於通知繳費後，於繳費期限內繳交。

- (1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心
(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。
- (2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。
- (3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行，
帳號：0949-10-000788-7
- (4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。

班別：企業如何建立及撰寫真正有用的標準作業程序 S.O.P.

發票開立：個人 公司

報名梯次：第_____梯次

公司名稱：

統一編號：

姓名 1：

職稱：

手機：

電話：

姓名 2：

職稱：

手機：

公司聯絡人：

電話

聯絡地址：

E-mail:

諮詢專線: 04-23582271 分機 5 傳真至 04-23582686
台中世界貿易中心網站：<https://www.wtctxg.org.tw> (開放線上報名)