



企業參展規畫與執行

❖課程目標

能有計畫、有目的的運用公司全體資源預先準備與規畫、進行參展，增加有望客戶數來訪參觀，進而提升業績。

❖課程大綱

1. 行銷人員在企業的角色
2. 行銷人員應具備職能
3. 參展區分與評估
4. 參展目的與專案展開
5. 外語不好的參展準備
6. 參展執行規劃

❖師資介紹：許宏懋 老師

現任：加讚企業管理顧問有限公司 輔導顧問

經歷：國森企業(股)公司 SBU2 Manager、裕隆日產裕唐汽車經營企劃處兼顧關中心經理、洪安興業(股)公司副總經理、裕隆日產裕唐汽車顧問、智策、杜德、加讚等顧問公司顧問暨資深講師

❖開課日期

第 1 梯次：111 年 3 月 31 日(週四) 9:00-16:00 共 6 小時

第 2 梯次：111 年 8 月 9 日(週二) 9:00-16:00 共 6 小時

第 3 梯次：111 年 11 月 23 日(週三) 9:00-16:00 共 6 小時

❖上課地點：台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街 60 號)

❖適合對象：公司需要參展之專案參與同仁、行銷業務部門人員、總經理室人員、行政管理部門同仁

❖課程收費：每人新台幣 3,000 元整。

❖繳費方式

(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心 (郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。

(2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

❖諮詢專線：04-23582271 ext 1055 洪小姐，傳真至 04-23589172

報 名 表

開立收據 個人 公司

課程名稱：企業參展規畫與執行		報名梯次：第 _____ 梯次	
公司名稱：		統一編號：	
電話(白天)	傳真	公司負責聯絡人/職稱	獲知訊息管道
姓名：	手機：	職稱：	
最高學歷：	Email：		