

簡報表達力及美編技巧實務應用

◎課程目標：

1. 學會簡報的成功關鍵因素，善用方法、工具搜集資料
2. 視覺化美編技巧及運用
3. 增進表達溝通力、創造個人簡報魅力。

◎課程內容：（6小時）

1. 簡報製作的邏輯思考及使用時機
2. 邏輯表達技巧要訣
3. 美編技巧及禁忌
4. 個案實例

■講師介紹：張碧珠老師（彰師大人資所碩士）

現任：中華樂活數位教育協會秘書長

經歷：中華樂活數位教育協會【理事長】、中華專業講師協會【講師】、富崴管理顧問公司【講師/顧問】、順天醫療社團法人【HR 主管】、OO 旅遊集團【HR 主管】

■開課日期：第 1 梯次：110 年 5 月 28 日(週五) 09:00-16:00 共 6 小時。

第 2 梯次：110 年 9 月 17 日(週五) 09:00-16:00 共 6 小時。

■上課地點：台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街 60 號)

■上課對象：一般企業員工、業務及提案人員、或有興趣學習簡報者

■課程收費：每人新台幣 3,000 元整。

■繳費方式：(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心（郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組）。

(2)郵局劃撥：帳號 21190461（抬頭：財團法人台中世界貿易中心）。

(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交 ※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

■諮詢專線：04-23582271 ext 1058 蔡小姐 ■傳真：04-23589172

簡報表達力及美編技巧實務應用

報名表

報名梯次：5/28 9/17

開立收據 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 公司		統一編號	
公司抬頭		聯絡地址	
姓名	職稱	Email	
電話(白天)	傳真	公司負責訓練部門/聯絡人/職稱	獲知訊息管道
手機	最高學歷	公司行業別 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 貿易 <input type="checkbox"/> 其他：_____	

財團法人台中世界貿易中心 開放線上報名 <http://www.wtctxg.org.tw>