

公司非現場人員如何進行改善推動革新

◎課程目標：

使企業內間接人員能瞭解學習在企業內進行改善，推動革新的知識與方法。

使企業內部藉由改善活動，提升效率、品質，降低成本，產生良性循環推動革新。

◎課程內容：(6小時)

1. 間接人員任務與職責
2. 改善與革新的困難
3. 改善推動手法
4. 案例分享
5. 成立課題
6. 效率、品質、成本

■ **講師介紹：**許宏懋老師（杜德管理顧問股份有限公司 / 輔導顧問暨資深講師）經歷：杭州國森行銷部經理、國森企業 SBU2 Manager、裕隆日產裕唐汽車 企劃部經理兼顧關中心副理、洪橋企業 副總經理、洪安興業 副總經理、裕隆日產裕唐汽車 顧問

■ **開課日期：**第1梯次：110年5月11日(週二) 9:00-16:00 共6小時。

第2梯次：110年9月3日(週五) 9:00-16:00 共6小時。

第3梯次：110年11月30日(週二) 9:00-16:00 共6小時。

■ **上課地點：**台中世貿中心教室(台中市西屯區天保街60號)

■ **適合對象：**公司間接同仁、行銷業務部門人員、總經理室人員、行政管理部門同仁

■ **課程收費：**每人新台幣3,000元整。

■ **繳費方式：**(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心（郵寄至：台中市40766西屯區天保街60號 人才培訓組）。

(2)郵局劃撥：帳號21190461（抬頭：財團法人台中世界貿易中心）。

(3)ATM轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行 永安分行帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室B1培訓組辦公室繳交

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

■ **諮詢專線：**04-23582271 ext 1055 洪小姐 ■ **傳真：**04-23589172

公司非現場人員如何進行改善推動革新

報名表

報名梯次：5/11 9/3 11/30

| | | | |
|--|------|---|--------|
| 開立收據 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 公司 | | 統一編號 | |
| 公司抬頭 | | 聯絡地址 | |
| 姓名 | 職稱 | Email | |
| 電話(白天) | 傳真 | 公司負責訓練部門/聯絡人/職稱 | 獲知訊息管道 |
| 手機 | 最高學歷 | 公司行業別 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 貿易 <input type="checkbox"/> 其他: _____ | |