



# AI 職場加速器： 打造高效率數位工作流

## 開課資訊

日期：115 年 4 月 22 日(週三)

時間：09:30-16:30 共 6 小時

地點：台中世貿中心會議室

(台中市西屯區天保街 60 號)

費用：4,000 元整。

## 報名資格

所有希望提升工作效率的上班族 (行政、人資、業務、企劃)、需要處理大量文書與會議工作的知識工作者、尋求提升團隊生產力的企業主管或人資。

## 師資介紹

### 林思誠 老師

現任：超金代國際企業社 執行長

經歷：數聚達行銷事務所-執行長、華梵大學新尖兵計劃-任聘講師、聯成電腦(菜鳥救星)-任聘講師。

著作：【博客來暢銷榜第一名】

築夢進行曲-於商業週刊書房舉辦百人簽書會。

#### 授課經驗：

- 中正紀念堂-TED 演講 兩岸文教青年菁英論壇-講師&公益大使
- 深圳 雷米多故事王國-效能學習系統講師
- 雲南 雲台會-微信營銷講師
- 新加坡 展覽館 Expo-效能學習講師
- 泰國 國際貿易展覽中心-講師
- 雅加達 香格里拉酒店-網路行銷講師

## 課程目標

在快節奏的職場中，大量的會議、郵件與報告正吞噬著我們寶貴的工作時間。本課程旨在導入 AI 至日常辦公場景，將您從繁瑣的重複性工作中解放，提升至少 50% 的工作效率，成為團隊中不可或缺的「效率超人」。

## 課程大綱

### 會議篇：AI 會議管理術

- AI 會議工具介紹與應用。
- 實作：自動生成會議逐字稿、摘要與待辦事項。
- 如何用 AI 規劃高效的會議議程。

### 文書篇：AI 文件處理術

- Gemini 進階應用：資料搜集、潤飾報告、撰寫專業 Email
- 實作：一分鐘完成一份週報或活動企劃草稿。
- PDF 文件 AI 閱讀與摘要技巧。

### 簡報篇：AI 簡報製作術

- AI 簡報工具介紹。
- 實作：從一句話生成一份完整的簡報大綱與內容。
- 結合 Gemini 生成的圖文，優化簡報視覺呈現。

## 繳費資訊

### 請於通知繳費後，於繳費期限內繳交。

- (1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心  
(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。
- (2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。
- (3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行，  
帳號：0949-10-000788-7
- (4)現金：報名後至本中心 2 樓辦公室繳交。

## 班別：AI 職場加速器：打造高效率數位工作流

發票開立：個人 公司

公司名稱：		統一編號：	
姓名 1：	職稱：	手機：	電話：
姓名 2：	職稱：	手機：	
公司聯絡人：	電話	聯絡地址：	
E-mail:			