

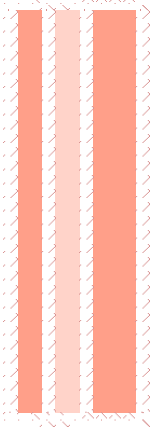
商務英文溝通談判技巧一日班

* 課程目標

- 一、了解英文談判溝通之關鍵字彙及用語，如何將英文說得漂亮。
- 二、透過實際談判案例的活動，在活動中學習應用英文溝通技巧。
- 三、了解商務英文談判之原則，培養靈活思考，在溝通談判中尋求最佳解決方案。

* 課程大綱

1. 商務溝通談判的十二項原則
2. 談判大師的談判案例及談判策略
3. 談判過程中的 Give and Take
4. 談判中各種主要人物的慣用手法及如何交涉
5. 英文談判中的禁忌，如何提升自身籌碼，擴大交易
6. 談判的核心價值，利益交換需要如何說服另外一方
7. 模擬常見實際談判過程：議價、採購、客訴、協商



* 師資介紹：陳柏全 老師

經歷：南台科技大學應用英語研究所

專長：職達外語講師；證照：多益 TOEIC-990 分、全民英檢-中高級、劍橋(BULATS)種子師資

* 開課日期：

第一梯次：112 年 08 月 23 日(週三)09:00-16:00 共 6 小時

第二梯次：112 年 09 月 20 日(週三)09:00-16:00 共 6 小時

* 上課地點：台中世貿中心會議室 (台中市西屯區天保街 60 號)

* 報名資格：想學習英文談判應用在商務採購、議價、以及各式溝通談判的場合，藉此提升職場專業知識者。

* 課程收費：每人新台幣 3,500 元整。

* 繳費方式：

(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心

(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。

(2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行,帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

* 諮詢專線：04-23582271 ext 1059 林小姐 傳真至 04-23589172

-----請沿虛線剪下-----

台中世界貿易中心網站：<https://www.wtctxg.org.tw>(開放線上報名)

開立發票 個人 公司

| | | | |
|------------------|-----|---------------|-----|
| 班別：商務英文溝通談判技巧一日班 | | 報名梯次：第_____梯次 | |
| 公司名稱： | | 統一編號： | |
| 電話(日)： | 傳真： | 聯絡地址： | |
| 姓名： | 職稱： | 最高學歷： | 手機： |
| E-mail: | | | |