



不用寫函數 的 Excel 進階應用

* 課程目標

不熟悉 Excel 但想快速學會 Excel 的進階應用，提升職場競爭力。透過教學設計巧思，協助不熟悉 Excel 的職場人士，也能輕鬆學會 Excel 的進階應用。

* 課程大綱

範本應用、表單輸入、表格、交叉分析篩選器、樞紐分析、工作群組、合併彙算、格式化條件、尋找與取代、趨勢線、分析藍本、規劃求解、目標搜尋

* 師資介紹：黃文資 老師

學歷：美國德州大學阿靈頓分校企管研究所。

現任：晶禧科技股份有限公司財務顧問，中部大專院校財務會計講師。

經歷：眾成工業股份有限公司副總經理、聯合會計師事務所副總經理。

* 開課日期：

第一梯次：112 年 5 月 9 日(週二)09:30-16:30 共 6 小時

第二梯次：112 年 7 月 4 日(週二)09:30-16:30 共 6 小時

* 上課地點：台中世貿中心會議室 (台中市西屯區天保街 60 號)

* 報名資格：不熟悉 Excel 函數，但想研習 Excel 進階應用技能以提升職場競爭力的人士。

* 課程收費：每人新台幣 3,500 元整。

* 繳費方式：

(1)即期支票：抬頭：財團法人台中世界貿易中心

(郵寄至：台中市 40766 西屯區天保街 60 號 人才培訓組)。

(2)郵局劃撥：帳號 21190461 (抬頭：財團法人台中世界貿易中心)。

(3)ATM 轉帳：銀行代號：103 銀行：台灣新光商業銀行-永安分行,帳號：0949-10-000788-7

(4)現金：報名後至本中心地下室 B1 培訓組辦公室繳交。

※以上(2)(3)項繳款後請來電告知或將收據聯寫上「課程名稱、姓名」回傳，以利查核。

* 諮詢專線：04-23582271 分機 5 傳真至 04-23589172

-----請沿虛線剪下-----

台中世界貿易中心網站：<https://www.wtctxg.org.tw>(開放線上報名) 開立發票 個人 公司

班別：不用寫函數的 Excel 進階應用		報名梯次：第_____梯次	
公司名稱：		統一編號：	
電話(日)：	傳真：	聯絡地址：	
姓名：	職稱：	最高學歷：	手機：
E-mail:			